

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО  
ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ  
"КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Мелітопольського інституту  
державного та муніципального управління  
"Класичного приватного університету"

15 червня 2020 р. протокол № 8

Голова Вченої ради, д.е.н., професор

Марина РАДСВА



Введено в дію наказом директора № 53/20  
від 15.06.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про відокремлений структурний підрозділ  
Мелітопольського інституту державного та муніципального управління  
"Класичного приватного університету" –

**КОЛЕДЖ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО  
ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ  
"КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"**

(нова редакція)

**ПРИЙНЯТО:**

Протоколом засідання загальних зборів  
(конференції) трудового колективу  
№ 1 від 15.06.2020р.

Голова зборів

Ольга ШВЕЦЬ

Мелітополь  
2020

## СТАТТЯ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане «Положення про відокремлений структурний підрозділ Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» - Коледж Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (нова редакція)» (надалі Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (надалі Інститут) **Коледжу Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету»** (надалі – Коледж). Коледж діє на підставі даного Положення.

1.2. Повне найменування Коледжу:

*українською мовою:* Коледж Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету».

*англійською мовою:* College of Melitopol Institute of public and municipal administration of the «Classic private university»

1.2. Скорочене найменування Коледжу:

*українською мовою:* Коледж МІДМУ «КПУ».

*англійською мовою:* College of MIPMA «CPU».

1.3. Коледж – відокремлений структурний підрозділ Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» є закладом освіти без права юридичної особи, не має самостійного балансу, може мати печатку зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику.

1.4. Коледж створений наказом директора Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» № 48 від 28 серпня 2015 року. Наказом директора Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» № 51/20 від 15 червня 2020 року тип закладу змінено з «коледж» на «фаховий коледж».

1.5. Форма власності: приватна.

1.6. Статус закладу освіти: прибутковий заклад освіти.

1.7. Організаційно-правова форма: філія (інший відокремлений підрозділ).

1.8. Тип закладу освіти (закладу фахової передвищої освіти): фаховий коледж. Коледж здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, іншу освітню діяльність, іншу діяльність з надання освітніх послуг, передбачену законодавством; може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.9. Право на провадження освітньої діяльності Коледжем зазначено в ліцензії Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету».

1.10. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Інституту, наказів (розпоряджень) директора Інституту та даного Положення.

1.11. Місцезнаходження Коледжу: 72311, Запорізька обл., м. Мелітополь, Каховське шосе, 8/2.

## СТАТТЯ II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою визначеного рівня освіти; підготовка фахівців; відтворення інтелектуального потенціалу держави; забезпечення соціальної та виробничої сфер кваліфікованими фахівцями, формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

2.2. Предмет діяльності Коледжу – надання послуг у сфері освіти та інші види господарської діяльності.

2.3. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж також може проводити іншу освітню діяльність, іншу діяльність з надання освітніх послуг, передбачену законодавством. Коледж здійснює підготовку фахівців за рівнями освіти: 1) профільна середня освіта; 2) повна загальна середня освіта; 3) освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»; 4) освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»; 5) освітній та освітньо-професійний ступінь «молодший бакалавр»; 6) освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»; 7) освіта дорослих.

2.4. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, повну загальну середню освіту, професійну (професійно-технічну) освіту, вищу освіту, освіту дорослих;

2) підготовка кадрів для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.5. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких

належить заклад освіти, органів управління закладу освіти та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

2.6. Коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої освіти, освіти дорослих. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

4) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

5) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

6) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

7) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

8) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

9) присуджувати інші ступені здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

10) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема надавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

17) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

18) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.7. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати веб-сторінку на веб-сайті Інституту, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- організація освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної діяльності, пов'язаних зі здобуттям освіти на певних рівнях, яка відповідає стандартам освіти;

- підготовка, у тому числі за державним замовленням, договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців різних освітніх рівнів;

- перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) кадрів та інші форми освіти передбачені законодавством України;

- поширення наукових знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього і культурного рівня, просвітницька діяльність;

- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;

- культурно-освітня, методична, науково-виробнича, видавнича, фінансово-господарська робота;

- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами;

- формування нових напрямів підготовки фахівців;

- наукова, науково-технічна, науково-дослідна, творча, мистецька, культурно-виховна, спортивна та оздоровча діяльність;

- науково-методична робота в сфері освіти;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників закладу;

- надання платних освітніх та інших послуг.

2.9. Види економічної діяльності Коледжу:

- КВЕД 85.41. Фахова передвища освіта (основний вид діяльності);

- КВЕД 62.02. Консультування з питань інформатизації;

- КВЕД 70.21. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

- КВЕД 70.22. Консультування з питань комерційної діяльності й керування;

- КВЕД 72.19. Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природних і технічних наук;

- КВЕД 72.20. Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

- КВЕД 73.20. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

- КВЕД 85.31. Загальна середня освіта;

- КВЕД 85.32. Професійна (професійно-технічна) освіта;

- КВЕД 85.42. Вища освіта;

- КВЕД 85.59. Інші види освіти, н.в.і.у.;

- КВЕД 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти;

## СТАТТЯ III. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. *Коледж є академічною спільнотою*, яка у вимогливий спосіб допомагає захищати і пропагувати людську гідність та культурну спадщину шляхом досліджень, навчання та інших дій, до яких його запрошують місцева, національна та міжнародна громада. Коледж володіє інституційною автономією, необхідною для ефективного виконання своїх функцій, і гарантує своїм членам академічну свободу, а також збереження прав окремої людини і суспільства в межах істини та спільного блага.

3.2. *Коледж є приватним навчальним закладом*, який приділяє особливу увагу оперативності і гнучкості при вирішенні завдань всіх напрямків - освітніх, наукових, навчально-методичних, соціальних, фінансових, господарських, а також можливості формувати науково-педагогічний колектив і адміністративні органи на основі поєднання професійного ентузіазму і матеріальної зацікавленості, знань досвідчених педагогів-науковців і досвіду практичних працівників, співробітництву професорсько-викладацького і студентського колективів у пошуку нових сучасних форм освіти, використанню й створенню новітніх сучасних технологій.

3.3. *Концепція освітньої діяльності коледжу* ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту». Освітня і наукова діяльність Коледжу поєднана сприятливою формувальною справжньої людської спільноти, джерелом єдності якої є спільна відданість істині, спільне бачення гідності людської особистості. Завдяки цьому, спільнота Коледжу вирізняється духом свободи і милосердя, характеризується взаємною повагою, щирим діалогом і захистом прав людини. Вона допомагає кожному зі своїх членів досягати людської цілісності. У свою чергу, кожен член спільноти сприяє її єдності, і, через свій потенціал, робить внесок у рішення, які впливають на цілу спільноту, а також на підтримку і зміцнення унікального характеру навчального закладу, як інституції вкоріненої в традиції інститутів.

3.4. *В концепції освітньої діяльності коледжу* виділяються принципи освітньої діяльності:

- пріоритетність освіти, що означає випереджальний характер її розвитку, задоволення освітніх та професійних потреб громадян, надання їм можливості постійно вдосконалювати свою освіту, підвищувати професійний рівень, оволодівати новими спеціальностями, усвідомлювати нове ставлення суспільства до освіти, до знань, до інтелекту, кардинально нові підходи до інвестиційної політики в освітній сфері;

- безперервність освіти, що створює можливості для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, для перетворення освіти у процес, що триває упродовж всього життя людини, досягнення цілісності і наступності у навчанні та вихованні;

- гуманізація і гуманітаризація освіти;

- відкритість системи освіти;

- нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, підпорядкуванні змісту навчання і виховання формуванню цілісної та всебічно розвинутої особистості;

- багатокладність і варіантність освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм освіти, засобів навчання і виховання, які відповідали б освітнім запитам особистості, запровадження варіантного компонента змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію навчально-виховного процесу;

- впровадження сучасних активних методів засвоєння знань студентами, таких як: ділові ігри, тренінги, творчі студентські колективи під керівництвом провідних професорів та доцентів, розвиток студентських наукових досліджень;

- оновлення змісту освіти відповідно до змін, що здійснюються в Україні і світі, зокрема, зі входженням до європейського освітнього простору.

3.5. *Коледж спрямовує свою діяльність на:*

- удосконалення ступеневої структури освіти;
- підтримку і розвиток європейських стандартів якості;
- усунення перепон для розширення мобільності студентів, викладачів, дослідників;
- запровадження сучасних підходів до інтеграції вищої освіти і науки у справі підготовки студентів.

**3.6. В основі концепції освітньої діяльності Коледжу** лежить підготовка дипломованих фахівців на засадах органічного поєднання науково-теоретичних знань з практичною діяльністю за принципом – «Вчись, працюючи».

**3.7. Освітньо-професійні програми Коледжу** забезпечують широкий вибір гуманітарних, соціально-економічних та професійно-орієнтованих дисциплін. Випускники Коледжу повинні володіти сучасним системним мисленням, широкою ерудицією, високим загальним рівнем освіченості і культури, фундаментальними знаннями та ґрунтовною теоретичною підготовкою в обраній ними галузі, потенціалом для широкого вибору конкретних напрямів практичної діяльності за фахом, вмінні самостійно і кваліфіковано вирішувати комплекс завдань, передбачених функціональними обов'язками, бути здатними самостійно продовжувати навчання, постійно нарощувати свої знання в сфері обраної спеціальності.

**3.8. Значна увага приділяється** розвитку та удосконаленню науково-методичної роботи, менеджменту освіти. Коледж використовує навчально-науковий комплекс, основним завданням якого є рання профілізація навчання, здійснення на практиці безперервності навчання в системах «школа – коледж – інститут», сприяє реформуванню системи освіти в Україні.

**3.9. Освітня діяльність Коледжу здійснюється** відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та сертифікатів про акредитацію, що засвідчують право провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, молодшого фахового бакалавра, молодшого бакалавра за відповідними спеціальностями, і повної загальної середньої освіти особам, які мають базову загальну середню освіту, під час навчання за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого фахового бакалавра, молодшого спеціаліста.

**3.10. В основі методичної роботи Коледжу** є пошук нових підходів до підвищення якості підготовки фахівців: використання активних методів засвоєння знань, навичок, компетенцій, втілення новітніх освітніх інформаційних технологій, що передбачають комп'ютеризацію навчального процесу, використання мультимедійних засобів передачі інформації, дистанційного навчання, імітаційних комп'ютерних систем, моделювання та системного аналізу ситуацій, створення баз даних та баз знань.

**3.11. Концепція освітньої діяльності Коледжу передбачає:**

- використання кращого досвіду у підготовці фахівців провідними вітчизняними та зарубіжними закладами освіти;
- розширення зв'язків з міжнародними освітніми і науковими закладами та організаціями, залучення іноземних науковців до викладацької діяльності;
- становлення Коледжу як школи саморозвитку, самоуправління, самодисципліни, свідомої відповідальності, співробітництва й творчості викладача і студента;
- гармонійний фізичний і духовний розвиток студентів;
- виховання національної свідомості громадянина України.

Коледж визначає чітку стратегію розвитку як навчального закладу, що відповідає міжнародним стандартам підготовки фахівців.

**3.12. Коледж відстоює право** українських громадян на здобуття якісної гуманітарної, суспільної, економічної, богословської та іншої освіти, яка базується на національних та світових здобутках духовності, культури і світогляду. Коледж покликаний бути майданчиком, де випробовуються новітні моделі освіти й науки,

привносячи молодій людині якісну й сучасну освіту.

**3.13. Концепція освітньої діяльності Коледжу ґрунтується** на служінні іншим задля сприяння соціальної справедливості, яке повинні поділяти викладачі та розвивати в собі студенти з метою виховання осіб, готових докладати зусилля для активного покращення якості людського життя.

#### СТАТТЯ IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА - ІНСТИТУТУ

4.1. Засновник Коледжу – Інститут.

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Статутом Інституту та даним Положенням.

4.3. Засновник Коледжу в особі директора Інституту:

- затверджує Положення, приймає рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію Коледжу;

- укладає контракт з директором Коледжу;

- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Інституту, даним Положенням, вищезгаданим контрактом;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

- в установленому порядку утворює структурні підрозділи Коледжу для здійснення навчальної, методичної, наукової, консультативної діяльності Коледжу;

- затверджує Положення Коледжу;

- формує відповідно до чинного законодавства та цього положення штат працівників Коледжу;

- призначає та звільняє з посади директора та працівників Коледжу;

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

- організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань;

- розробляє і затверджує відповідно до державних стандартів освіти навчальні програми і плани підготовки фахівців за спеціальностями;

- визначає зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

- визначає форми та засоби проведення навчально-виховного процесу у Коледжі відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- у встановленому законодавством порядку відрховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, статутом Інституту та даним Положенням.

4.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівникові та/або іншому органу управління коледжу шляхом видання наказу.

4.5. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази



заставляючи ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та інших стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечити ліцензування Коледжу;

- здійснювати контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості освіти;

- формувати замовлення на підготовку фахівців;

- надати можливість всім випускникам Коледжу після отримання ступеня вищої фахової освіти, інших ступенів продовжити навчання в Інституті для отримання вищої освіти.

## СТАТТЯ V. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ)

5.1. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Коледж користується майном, що є власністю Інституту (будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно).

5.2. Коледж не має самостійного балансу, власних основних засобів, власного статутного капіталу.

## СТАТТЯ VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

6.1. *Управління Коледжем в межах повноважень*, визначених законами, Статутом Інституту та даним Положенням, здійснюють:

- 1) засновник;
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжем;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені даним Положенням.

6.2. *Повноваження Засновника* визначені в Статті IV даного Положення.

6.3. *Повноваження директора Коледжу* визначені в Статті VII даного Положення.

6.4. *Повноваження колегіального органу управління Коледжем.*

6.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжем, склад якого затверджується наказом директора Інституту.

6.4.2. Колегіальний орган управління Коледжем:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) розглядає положення про організацію освітнього процесу;
- 4) має право вносити подання про відкликання керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

5) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (вчительсько-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує

щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

6) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

7) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

8) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

9) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення Коледжу.

6.4.3. Колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

6.4.4. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжем під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжем, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

6.4.5. Рішення колегіального органу управління Коледжем, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжем вводяться в дію наказами директора Інституту.

**6.5. Повноваження органів громадського самоврядування** визначені в Статті IX даного Положення.

#### **6.6. Органи студентського самоврядування. Їх повноваження.**

6.6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх Коледжу, у тому числі заочників. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту».

6.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, даним Положенням та положенням про студентське самоврядування

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

#### **6.7. Повноваження наглядової ради Коледжу.**

6.7.1. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;  
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленному законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;  
4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

6.7.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

6.7.3. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;  
2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;

4) контролювати дотримання Положення Коледжу;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

6) здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;

7) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

9) вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Інституту, Положенням або контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законом та Статутом Інституту, Положенням.

6.7.4. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються окремим положенням про наглядову Раду коледжу, яке затверджується директором Інституту. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

6.7.5. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

6.7.6. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

6.8. Повноваження інших органів управління Коледжем.

6.8.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу за необхідності можуть утворюватися робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо. Їх повноваження регламентуються окремими положеннями, що затверджуються директором Інституту.

6.8.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо). Їх повноваження регламентуються окремими положеннями, що затверджуються директором Інституту.

## СТАТТЯ VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством, Статутом Інституту, Положенням, контрактом з працівником, трудовим договором, посадовою інструкцією.

7.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та даним Положенням.

7.3. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 3) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 4) видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 5) відповідає за результати діяльності закладу фахової передвищої освіти перед засновником;
- 6) відповідає за стан, збереження та напрями використання майна, наданого Інститутом в користування Коледжу
- 7) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 8) формує контингент здобувачів освіти;
- 9) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 10) виступає з ініціативою про застосування до працівників Коледжу заходів морального і матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством;
- 11) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

12) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

13) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

14) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

15) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

16) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

7.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна, що використовується в діяльності Коледжу.

7.5. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

#### СТАТТЯ VIII. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є вищий колегіальний орган громадського самоврядування Інституту.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається окремим Положенням про органи громадського самоврядування Інституту.

8.3. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

8.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

8.5. Положення про органи громадського самоврядування Інституту затверджується колегіальним органом управління Інституту.

#### СТАТТЯ IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу.

1) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

3) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

4) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

5) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

## СТАТТЯ Х. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

**10.1. Директор Коледжу звільняється з посади рішенням директора Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Інституту, даним Положенням та/або контрактом.**

**10.2. Директор Коледжу може бути звільнений з посади директором Інституту за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Положення та/або умов контракту.**

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

### **10.3. Підстави дострокового розірвання контракту з директором Коледжу:**

- 1) угода сторін;
- 2) згідно ст. 39 КЗпП України (пункти 2 і 3 статті 23) на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного або трудового договору та у випадках, передбачених частиною першою статті 38 КЗпП;
- 3) призов або вступ працівника або власника - фізичної особи на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім випадків, коли за працівником зберігаються місце роботи, посада відповідно до частин третьої та четвертої статті 119 КЗпП;
- 4) переведення працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу, організацію або перехід на виборну посаду;
- 5) відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;
- 6) набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;
- 7) укладення контракту всупереч вимогам Закону України "Про запобігання корупції", встановленим для осіб, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, протягом року з дня її припинення;
- 8) змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників;
- 9) виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи, а так само в разі відмови у наданні допуску до державної таємниці або скасування допуску до державної таємниці, якщо виконання покладених на нього обов'язків вимагає доступу до державної таємниці;
- 10) систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи

громадського стягнення;

11) прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

12) нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і родах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

13) поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;

14) появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

15) вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

16) встановлення невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі протягом строку випробування.

#### СТАТТЯ ХІ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

11.1. Джерела надходження коштів на фінансування фахової передвищої освіти:

- кошти фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі відповідно до укладеного договору;

- інші кошти, надані за рішенням засновника Коледжу;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

11.2. Порядок використання коштів та майна Коледжу. Відповідно до статті V даного Положення з метою забезпечення діяльності Коледж користується майном, що є власністю Інституту. Директор Інституту надає кошти та майно Інституту в обсягах, достатніх для забезпечення стабільної працездатності Коледжу.

#### СТАТТЯ ХІІ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Згідно з визначеною організаційно-правовою формою Коледж не є самостійним суб'єктом господарювання. Коледж не подає податкову, фінансову звітність до податкової адміністрації, пенсійних та соціальних органів.

12.2. Коледж подає звітність до органів статистичного спостереження згідно їх вимог.

12.3. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється Засновником.

#### СТАТТЯ ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДАНОГО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом оформлення документу «Зміни та доповнення до Положення» або викладення Положення в новій редакції та затверджуються директором Інституту.

#### СТАТТЯ XIV. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

14.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює директор Інституту шляхом видання наказу.

14.2. Коледж утворюється, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

14.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі фахової передвищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Інститут.

14.4. Зміна форми власності, засновника (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

14.5. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.



СТАТТЯ XIV. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОМПАНІЇ

14.1. Підставою для утворення реорганізаційної комісії є рішення загальної зборки акціонерів Компанії, прийняте більшістю голосів акціонерів, які мають право голосу.

14.2. Компанія утворює реорганізаційну комісію, яка складається з представників акціонерів та з урахуванням співвідношення акцій Компанії, які належать їй, до загальної кількості акцій, що належать їй, та кількості акцій, які належать іншим акціонерам.

14.3. Реорганізаційна комісія складається з трьох членів, при цьому не менше двох членів комісії повинні бути акціонерами Компанії. Члени комісії призначаються на строк один рік, який може бути продовжений. Члени комісії не можуть бути звільнені від виконання своїх обов'язків до закінчення строку повноважень, за винятком випадків, передбачених законодавством.

14.4. Завданням реорганізаційної комісії є виконання функцій, передбачених законодавством, зокрема:

14.5. Комісія повинна:

14.6. Комісія повинна:

*В даному Положенні  
проміцровано,  
промуцеровано та  
скріплено печаткою  
17 (сімнадцять) квітня*

*Директор ДУД*  
*Меріма Раєва*

