

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою МІДМУ «КПУ»

Протокол № 8 від 27 квітня 2023 року

Директор МІДМУ «КПУ»



Марина ФЕСЕНКО

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2023 РОЦІ**

Запоріжжя, 2023

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276, та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575.

I. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти у Мелітопольському інституті державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (далі – МІДМУ «КПУ») є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України на першому рівні вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та затвержені директором Правила прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2023 році (далі – Правила прийому).

1.2. Прийом до МІДМУ «КПУ» здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому вступників до МІДМУ «КПУ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора МІДМУ «КПУ», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету», затвердженим вченою радою МІДМУ «КПУ», відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» оприлюднюється на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ».

Директор МІДМУ «КПУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора МІДМУ «КПУ» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до МІДМУ «КПУ», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті МІДМУ «КПУ» в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі співбесіди, фахового іспиту, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

конкурсна пропозиція – пропозиція МІДМУ «КПУ» щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. МІДМУ «КПУ» самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до

закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому та Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою

зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 МІДМУ «КПУ» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

2.3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762) та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору); за ваучерами.

3.2. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи,

яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3.3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

IV. Обсяги прийому

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Прийом на навчання на небюджетні конкурсні пропозиції на інші міждисциплінарні освітні програми початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти здійснюється на одну з їх спеціальностей (спеціальностей однієї з їх галузей знань) за вибором закладу вищої освіти, для вступу на яку передбачене вступне випробування у формі НМТ (на одну з спеціальностей за вибором закладу вищої освіти, якщо НМТ передбачене для обох спеціальностей або не передбачене для жодної з них).

Прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 травня 2023 року.

4.2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає заклад вищої освіти у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

5.2. Графік роботи Приймальної комісії:

До 19.07.2023 р. та з 22.08.2023 р.(дні тижня, години):

Понеділок – п'ятниця: з 9.00 до 16.00, без перерви; субота, неділя – вихідні.

з 19.07.2023 р. по 19.08.2023 р. (дні тижня, години):

Понеділок – п'ятниця: з 9.00 – 16.00 (без перерви); субота: 9.00 – 14.00 (без перерви); неділя: вихідний.

25 липня, 31 липня, 21 серпня 2023 року: з 9.00 до 18.00 (без перерви).

5.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2023 року	01 липня 2023 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	закінчується 30 листопада 2023 року	закінчується 30 листопада 2023 року
Початок реєстрації заяв вступників, які вступають за результатами національного мультипредметного теста, на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	19 липня 2023 року додатковий прийом I сесія 16 вересня 2023 року додатковий прийом II сесія 02 листопада 2023 року	15 серпня 2023 року додатковий прийом I сесія 16 вересня 2023 року додатковий прийом II сесія 02 листопада 2023 року
Закінчення реєстрації заяв вступників від осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного теста, на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 31 липня 2023 року додатковий прийом I сесія 25 вересня 2023 року додатковий прийом II сесія 15 листопада 2023 року	29 серпня 2023 року додатковий прийом I сесія 25 вересня 2023 року додатковий прийом II сесія 15 листопада 2023 року
Початок реєстрації заяв на участь у співбесідах	03 липня 2023 року додатковий прийом I сесія 16 вересня 2023 року додатковий прийом II сесія 02 листопада 2023 року	15 серпня 2023 року додатковий прийом I сесія 16 вересня 2023 року додатковий прийом II сесія 02 листопада 2023 року
Закінчення реєстрація заяв від осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18.00 25 липня 2023 року	23 серпня 2023 року

	<p>додатковий набір 20 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія 08 листопада 2023 року</p>	<p>додатковий набір 20 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія 08 листопада 2023 року</p>
<p>Строки проведення інститутом індивідуальних усних співбесід</p>	<p>07-31 липня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія 21-25 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія 09-17 листопада 2023 року</p>	<p>24-29 серпня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія 21-25 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія 09-17 листопада 2023 року</p>
<p>Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників</p>	<p>не раніше 09 серпня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія 26 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія 18 листопада 2023 року</p>	<p>не раніше 02 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія 26 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія 18 листопада 2023 року</p>
<p>Термін виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації</p>	<p>не пізніше 29 серпня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія не пізніше 29 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія не пізніше 29 листопада 2023 року</p>	<p>не пізніше 11 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія не пізніше 29 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія не пізніше 29 листопада 2023 року</p>
<p>Термін зарахування вступників</p>	<p>не пізніше 30 серпня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія не пізніше 30 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія не пізніше 30 листопада 2023 року</p>	<p>I сесія не пізніше 12 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом I сесія не пізніше 30 вересня 2023 року</p> <p>додатковий прийом II сесія не пізніше 30 листопада 2023 року</p>

5.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра **за іншою спеціальністю** вступників на основі НРК6, НРК7 прийом проводиться в строки, зазначені в п. 5.2. цих Правил прийому. Для здобуття НРК6 на основі НРК6 або НРК7 з іншої спеціальності також встановлено строки додаткового прийому: прийом заяв і документів відбувається з 19.06 по 22.06.2023 року; термін формування рейтингових списків, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих не пізніше 26.06.2023 року; термін зарахування вступників не пізніше 30.06.2023 року.

5.5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра **за іншою спеціальністю** вступників на основі ПЗСО, **які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, прийом проводиться в строки, зазначені в п. 5.2. цих Правил прийому.

5.6. Для інших категорій вступників для здобуття ступеня бакалавра прийом проводиться в строки, зазначені в п. 5.2. цих Правил прийому

5.7. Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями та/або особливими умовами фінансування, проводяться до дня, що передує дню завершення прийому заяв.

5.8. МІДМУ «КПУ» може передбачати додатково ще одну або декілька чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком прийому. При цьому перша з них починається не раніше ніж 01 вересня, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше ніж 30 листопада.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

6.1. МІДМУ «КПУ» створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти.

6.2. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до або після встановлених Порядком прийому строків роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії МІДМУ «КПУ».

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви, за потреби на визначену закладом освіти електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. Врахування права на спеціальні умови

підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

6.4. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії МІДМУ «КПУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії МІДМУ «КПУ» (за згодою МІДМУ «КПУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

До заяви, поданої в паперовій формі вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідку про реєстрацію місця проживання (тільки при наявності ID-паспорта);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ІПН)).

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць) - 2 примірники;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (вступ для здобуття ступеня бакалавра основі ПЗСО - 1 примірник, на основі НРК5,6,7 – 2 примірники) ;

копію сертифіката (сертифікатів) НМТ та ЗНО (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) або екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ (у визначених цими Правилами прийому випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові (за необхідністю).

6.6. Заяви для участі у вступних випробуваннях в МІДМУ «КПУ» подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до приймальної комісії закладу освіти в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку прийому).

6.7. Приймальна комісія МІДМУ «КПУ» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано МІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення

прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.10. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради МІДМУ «КПУ» щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – у формі НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами МІДМУ «КПУ» має забезпечити відповідні умови для проходження ними співбесід та фахових іспитів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів) відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2023 року,

або НМТ 2022 року,

або ЗНО 2020–2021 років з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО,

або ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та одного додаткового предмету (іноземна мова, або історія, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща.

Результати ЗНО 2020–2021 років з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2023 року або НМТ 2022 року, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.

У передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 4.

Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7.5. Конкурсний бал обчислюється:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років, матурального іспиту за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3)}{(K1 + K2 + K3)}$$

де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 3;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО за результатами ЗНО 2020–2021 років з трьох предметів за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3) / (K1 + K2 + K3)$,
де

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності у визначеній в Правилах прийому одній з комбінацій, передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідної спеціальності при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2020–2021 років з двох предметів за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2) / (K1 + K2)$,

де

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів.

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 2 до цих Правил прийому. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії дорівнює ваговому коефіцієнту оцінки з історії України.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня бакалавра або магістра або ОКР спеціаліста рейтингові списки формуються за результатами тільки розгляду мотиваційних листів.

5) для вступу осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план та вступають до МІДМУ «КПУ» на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю рейтингові списки формуються за результатами тільки розгляду мотиваційних листів.

6) У інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.5. Вступник на основі ПЗСО та НРК5 допускається до участі у конкурсному відборі з мінімальним конкурсним балом:

120 балів для спеціальностей 081 Право, 281 Публічне управління та адміністрування

100 балів на інші спеціальності.

7.6. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті МІДМУ «КПУ» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті МІДМУ «КПУ» не пізніше 01 червня.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів МІДМУ «КПУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених МІДМУ «КПУ», розглядає апеляційна комісія МІДМУ «КПУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у МІДМУ «КПУ» додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

7.10. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у МІДМУ «КПУ» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є: спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

8.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ

2023 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2023 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900, (за умови подання до приймальної комісії МІДМУ «КІУ» документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, користуються:

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі лише співбесіди) у разі його використання;

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. МІДМУ «КПУ» замість оприлюднення на офіційному вебсайті рейтингових списків вступників надає посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Порядок підтвердження вибору місця навчання передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в МІДМУ «КПУ» між МІДМУ «КПУ» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір про навчання між МІДМУ «КПУ» та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в МІДМУ «КПУ» впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в МІДМУ «КПУ» протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії МІДМУ «КПУ» свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.3. Додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до цих Правил прийому. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання.

11.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється приймальною комісією МІДМУ «КПУ» після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно строків та вимог, зазначених в цих Правилах прийому.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником МІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті МІДМУ «КПУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.6 розділу XIII цього Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до МІДМУ «КПУ» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування

скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до МІДМУ «КПУ»

13.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

13.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія МІДМУ «КПУ» створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

13.3. МІДМУ «КПУ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

МІДМУ «КПУ» не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті МІДМУ «КПУ».

13.5. МІДМУ «КПУ», на вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинен протягом одного місяця з дати зарахування вступників, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

13.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні

умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1 до Правил прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2023 році

Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Мелітопольський інститут державного та муніципального управління "Класичного приватного університету"

(назва вищого навчального закладу)

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без Громадянствана форми навчання	Тип пропозиції (бюджетна/небюджетна)	Відомості про акредитацію (сертифікат, термін дії)
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання			
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	40		40	3 р. 10 м.		3 р. 10 м.	16400		12 900	–	небюджетна	ІП 08006639, 01.07.2026
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30		30	3 р. 10 м.		3 р. 10 м.	16400		12 900	–	небюджетна	НІ 0896048, 01.07.2026
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	20		25	3 р. 10 м.		3 р. 10 м.	16400		12 900	–	небюджетна	НІ 0896051, 01.07.2027
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	20		20	3 р. 10 м.		3 р. 10 м.	16400		12 540	–	небюджетна	НІ 0896049, 01.07.2026
08	Право	081	Право	Право	20		20	3 р. 10 м.		3 р. 10 м.	20800		18 900	–	небюджетна	НІ 0896050, 01.07.2027
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз	Системний аналіз	15		15	3 р. 10 м.		3 р. 10 м.	16400		12 900	–	небюджетна	НІ 0896047, 01.07.2026

Усі спеціальності	071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							
	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ВСЬОГО:							10	10
Усі спеціальності	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							
	241	Готельно-ресторанна справа	ВСЬОГО:							15	15
Усі спеціальності	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							

	081	Право	ВСЬОГО:						20	10	
Усі спеціальності	081	Право	Право	1. Українська мова / Українська мова література	100	0,5	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							
	121	Системний аналіз	ВСЬОГО:						15	15	
Усі спеціальності	121	Системний аналіз	Системний аналіз	1. Українська мова / Українська мова література	100	0,5	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							

Бакалавр (з скороченим терміном навчання, на перший рік навчання)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра, ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста	Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів національного мультипредметного тесту / ЗНО *	Мінімальний прохідний бал	Ваговий коефіцієнт предмета (К1,К2,К3)	Курс	Термін навчання		Кількість місць (за кошти фізичних, юридичних осіб)	
	Назва	Код						Назва	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма
Факультет управління та адміністрування											
	073	Менеджмент	ВСЬОГО:							20	10
073 Менеджмент 051 Економіка 71 Облік і оподаткування 72 Фінанси, банківська справа та страхування 75 Маркетинг 76 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 5.03060102 Організація обслуговування на транспорті 5.03051001 Товарознавство та комерційна діяльність 5.03060101 Організація виробництва /Інші споріднені спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	1 р.10 м.	1 р.10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							
	071	Облік і оподаткування	ВСЬОГО:							10	10
073 Менеджмент 051 Економіка 71 Облік і оподаткування 72 Фінанси, банківська справа та страхування 75 Маркетинг 76 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 5.03060102 Організація обслуговування на транспорті 5.03051001 Товарознавство та	071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	1 р.10 м.	1 р.10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							

комерційна діяльність 5.03060101 Організація виробництва /Інші споріднені спеціальності													
	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ВСЬОГО:									10	10
073 Менеджмент 051 Економіка 71 Облік і оподаткування 72 Фінанси, банківська справа та страхування 75 Маркетинг 76 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 5.03060102 Організація обслуговування на транспорті 5.03051001 Товарознавство та комерційна діяльність 5.03060101 Організація виробництва /Інші споріднені спеціальності	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	1 р.10 м.	1 р.10 м.				
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5							
				Мотиваційний лист									
	241	Готельно- ресторанна справа	ВСЬОГО:									18	17
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 182 Технології легкої промисловості 241 Готельно-ресторанна справа 242 Туризм 073 Менеджмент 5.14010101 Готельне обслуговування 5.14010102 Ресторанне обслуговування 5.14010301 Туристичне обслуговування /Інші споріднені спеціальності	241	Готельно- ресторанн асправа	Готельно- ресторанна справа	1. Українська мова і література	100	0,5	1	1 р.10 м.	1 р.10 м.				
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5							
				Мотиваційний лист									

	081	Право	ВСЬОГО:							15	20
262 Правоохоронна діяльність 081 Право 5.03040101 Правознавство /Інші споріднені спеціальності	081	Право	Право	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	1 р.10 м.	1 р.10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							
	121	Системний аналіз	ВСЬОГО:							10	10
121 Інженерія програмнозабезпечення 122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології 123 Комп'ютерні мережі 5.05010101 Обслуговування програмних систем і комплексів 5.05010102 Обслуговування систем баз даних і знань 5.05010201 Обслуговування комп'ютерних систем і мереж 5.05010301 Розробка програмного забезпечення /Інші споріднені спеціальності	121	Системний аналіз	Системний аналіз	1. Українська мова / Українська мова і література	100	0,5	1	1 р.10 м.	1 р.10 м.		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,5					
				Мотиваційний лист							

Бакалавр (з скороченим терміном навчання, на перший рік)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС бакалавра, ОС магістра, ОКР спеціаліста	Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторюватиназву спеціальності/</i>	Підстава для конкурсного відбору	Курс	Термін навчання		Кількість місць (за кошти фізичних, юридичних осіб)	
	Назва	Код				Назва	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма
Усі спеціальності	073	Менеджмент	Менеджмент	Мотиваційний лист	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	15	10
Усі спеціальності	071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	Мотиваційний лист	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	20	20
Усі спеціальності	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Мотиваційний лист	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	15	15
Усі спеціальності	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	Мотиваційний лист	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	15	15
Усі спеціальності	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Мотиваційний лист	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	10	10
Усі спеціальності	081	Право	Право	Мотиваційний лист	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	20	10
Усі спеціальності	121	Системний аналіз	Системний аналіз	Мотиваційний лист	1	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	15	15

*Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (вступ на 1р. 10 м. або 2р. 10м. р навчання) зараховуються бал (бали): НМТ 2023 року, або НМТ 2022 року, або ЗНО 2020–2021 років з двох конкурсних предметів (перший – українська мова, другий – за вибором вступника).

Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК 7, здобутих за іншою спеціальністю (вступ на 3 роки навчання) на всі спеціальності здійснюється за результатами розгляду мотиваційних листів.

**Додаток 3 до Правил прийому до Мелітопольського інституту
державного та муніципального управління «Класичного
приватного університету» в 2023 році**

**Перелік вагових коефіцієнтів оцінок з предметів НМТ та конкурсних предметів у сертифікатах
Українського центру оцінювання якості освіти 2020-2021 рр.,
Мелітопольський інститут державного та муніципального управління «Класичного приватного університету»**

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів національного мультипредметного тесту*	Вага предметів національного мультипредметного тесту	Перелік конкурсних предметів ЗНО 2021, 2020 років*	Вага предметів сертифікату ЗНО	Мотиваційний лист (МЛ)
Код	Назва						
073	Менеджмент	Менеджмент	Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35	МЛ
			Математика	0,4	2. Математика	0,4	
			Історія України або іноземна мова	0,25	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія,	0,25	
			або біологія, або фізика, або хімія	0,2	або фізика, або хімія		
071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35	МЛ
			Математика	0,4	2. Математика	0,4	
			Історія України або іноземна мова	0,25	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25	
			або біологія, або фізика, або хімія	0,2			
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35	МЛ
			Математика	0,4	2. Математика	0,4	
			Історія України або іноземна мова	0,25	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25	
			або біологія, або фізика, або хімія	0,2			

241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	Українська мова	0,4	1. Українська мова і література	0,4	МЛ
			Математика	0,3	2. Іноземна мова	0,3	
			Історія України або біологія, або хімія	0,3	3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	
			або іноземна мова або фізика	0,5 0,25			
081	Право	Право	Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35 0,4 0,25	МЛ
			Математика	0,25	2. Історія України		
			Історія України або іноземна мова	0,4	3. Математика або іноземна мова		
			або біологія, або фізика, або хімія	0,25			
121	Системний аналіз	Системний аналіз	Українська мова	0,3	1. Українська мова і література	0,3	МЛ
			Математика	0,5	2. Математика	0,5	
			Історія України або біологія, або хімія	0,2	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	
			або іноземна мова або фізика	0,3 0,4			

* Для спеціальності 081 Право конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО не може бути меншим, ніж 120 балів.
Для вступу на інші спеціальності конкурсний бал не може бути меншим, ніж 100 балів.

Додаток 4 до Правил прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2023 році

Таблиці

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту до шкали 100–200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

9. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200

16. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	121
7	126
8	131
9	134
10	137
11	140
12	143
13	145
14	147
15	148
16	150
17	151
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою МІДМУ «КПУ»

Протокол № 8 від 27 квітня 2023 року

Директор МІДМУ «КПУ»

Марина ФЕСЕНКО



**ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ
ПРИ ВСТУПІ
ДО МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2023 РОЦІ**

Запоріжжя, 2023

Мотиваційний лист має велике значення для вступника. В процесі підготовки мотиваційного листа вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму або змінити свою думку.

Мотиваційні листи подаються всіма особами, які вступають до МІДМУ «КПУ» в 2023 році для здобуття вищої освіти.

Форма подання мотиваційного листа

Мотиваційний лист подається вступниками:

в електронному (текстовому) форматі через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) одночасно з поданням заяви на вступ;

у друкованому вигляді до приймальної комісії МІДМУ «КПУ»;

у сканованому вигляді на електронну пошту приймальної комісії МІДМУ «КПУ» (midmukpu@gmail.com) у разі подачі документів дистанційно для тих осіб, які мешкають на тимчасово окупованих та особливо небезпечних територіях України. У темі повідомлення необхідно зазначити прізвище, ім'я та по батькові вступника повністю, освітній ступінь, з позначкою мотиваційний лист (наприклад: Іваненко Іван Іванович, магістр, мотиваційний лист). У разі подання мотиваційного листа електронною поштою обов'язково надається зворотна відповідь вступнику про отримання мотиваційного листа.

Строки подання мотиваційних листів

Строки подання мотиваційних листів визначені відповідно до розділу V Правил прийому до МІДМУ «КПУ» у 2023 році : 19 липня 2023 року – 31 липня 2023 року.

У разі наявності місць ліцензованого обсягу після 1 туру Правилами прийому до МІДМУ «КПУ» передбачено додаткові строки прийому заяв та документів. У такому випадку початок та закінчення прийому мотиваційних листів відповідає даті початку та закінчення прийому заяв та документів на відповідний рівень освіти.

Загальні рекомендації щодо мотиваційних листів

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта, тому не встановлюється якихось суворо уніфікованих вимог щодо його змісту. Однак для можливості порівняння та рейтингування мотиваційних листів абітурієнтів МІДМУ «КПУ» пропонує дотримуватись вимог до мотиваційного листа і правил його оформлення (наприклад, щодо структури листа, його обсягу).

Окрім того, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дасть змогу конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

неприпустимість бурхливих емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, тільки стриманість, розважливість, серйозність, практичність;

простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Зміст мотиваційного листа має відображати відповіді вступника на такі запитання:

Чому Ви вирішили вступати саме на цю спеціальність (освітню програму)?
Що є підставою до Вашої мотивації та вибору?

Наскільки Ви обізнані з особливостями професійної діяльності фахівця цієї спеціальності?

Чому саме Вас необхідно прийняти на навчання за обраною освітньою програмою? Які Ваші сильні сторони?

Чому Ви вирішили вступати саме до МІДМУ «КПУ»?

Які Ваші очікування від процесу та результатів навчання на обраній освітній програмі?

Правила оформлення друкованого варіанта мотиваційного листа:

обсяг – не більше двох аркушів; – папір формату А4 (210 x 297 мм);

шрифт – Times New Roman, кегль – 14;

інтервал між рядками – 1,5; –

поля: ліве – 2 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – по 2 см; – абзацний відступ – 1,25 см;

вирівнювання тексту за шириною.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити: відомості про адресата та адресанта, звертання до ректора, вступ, основну та заключну частини.

Відомості про адресата та адресанта – частина листа, де містяться назва закладу вищої освіти, ім'я та прізвище директора МІДМУ «КПУ», ім'я та прізвище вступника, його електронна адреса, номер телефону, яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: Я, Іваненко Іван Іванович, звертаюся до Вас у зв'язку з / хочу звернутися до Вас та повідомити про своє бажання вступити до МІДМУ «КПУ»...). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в МІДМУ «КПУ» сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Розглядаючи академічні

здобутки, соціальні навички й здібності вступника, приймальна комісія має схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних та особистих цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути і що навчання допоможе йому стати гарним фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступникові рекомендовано описати: свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, юристом, менеджером тощо).

Заключна частина – це короткий підсумок на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Приклад мотиваційного листа наведено у додатку 1.

!!! Цей приклад наведено для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст! Успішний мотиваційний лист – це Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас.

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів проводиться фаховими атестаційними комісіями МІДМУ «КПУ».

При ознайомленні з мотиваційним листом фаховою атестаційною комісією звертається увага на такі критерії:

1) рівень мотивації до навчання в МІДМУ «КПУ» за обраною спеціальністю, (освітньою програмою), усвідомлення вступником важливості власного вибору спеціальності для подальшої реалізації здобутих знань та вмінь у професійній діяльності;

2) обізнаність абітурієнта зі специфікою підготовки за конкретно обраною спеціальністю (освітньою програмою);

3) наявність в абітурієнта персональних досягнень щодо обраного фаху (участь в наукових конференціях, олімпіадах, проєктах, гуртках, секціях, курсах, наявність нагород/відзнак, що підтверджують їх усвідомлений вибір);

4) логічна послідовність тексту, структурованість (текст містить всі необхідні структурні елементи);

5) аргументованість тверджень;

6) креативність автора (у підході до викладення думок, тверджень тощо);

- 7) недвозначність викладу, чесність та відвертість;
- 8) дотримання вимог офіційно-ділового стилю (відсутність стилістичних помилок);
- 9) відсутність у тексті орфографічних, пунктуаційних помилок;
- 10) дотримання принципу академічної доброчесності (відсутність текстових запозичень).

Приклад мотиваційного листа

Голові приймальної комісії Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету»

проф. Марині ФЕСЕНКО

вступника Івана ІВАНОВА

телефон 0000000000

електрона пошта 0000000000

рівень вищої освіти – бакалавр,
спеціальність (освітня програма):

081 Право (Право)

Шановна Марино Миколаївна!

Я, Іван Іванов, звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити на навчання до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 081 Право (освітня програма Право), у якій я дуже зацікавлений. На мою думку, професія фахівця-юриста діяльності є надзвичайно важливою для суспільства, адже вона не лише дозволяє якісно захищати права людей за допомогою юридичної діяльності та правотворчості.

Я здобув повну загальну середню освіту в Іванівській спеціалізованій школі-інтернаті «Ліцей Правоохоронець» у 2018 році. Продовжив навчання у Нововасилівському державному автомобільно-дорожньому коледжі та здобув кваліфікацію молодшого спеціаліста зі спеціальності «Право» у 2019 році. Я хочу продовжити навчання за обраною спеціальністю.

У коледжі я посилено вивчав предмети, які можуть знадобитися під час навчання в інституті. У мене високі оцінки та доволі гарні знання з кримінального права, теорії та історії держави та права України, англійської мови. Окрім цього, я закінчив спеціальні підготовчі курси та маю відповідні сертифікати з англійської мови. Я активно займаюся спортом, оскільки вважаю, що хороше здоров'я є надзвичайно важливим для непростой правничої роботи.

Особливо цікавим для мене є вивчення кримінального права, адже у майбутньому я бачу себе, насамперед, працівником поліції, який забезпечуватиме справедливе дотримання кримінального законодавства. Важливими вважаю для себе формування кримінально-процесуальних компетентностей, як здатності і готовності особи здійснювати захист члена, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, охорона прав, свобод та законних інтересів учасників кримінального провадження, а також забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування і судового розгляду. Для того, щоб кожний, хто вчинив кримінальне правопорушення, був притягнутий до відповідальності в міру своєї вини, жоден невинуватий не був обвинувачений або засуджений, жодна особа не була піддана необґрунтованому процесуальному примусу, і щоб до кожного учасника кримінального провадження була застосована належна правова процедура. Впевнений, що викладачі юридичних дисциплін зможуть мене багато чому навчити в цій галузі права.

В інституті поводяться різні наукові заходи, що дозволяє розширювати сфери зацікавлення та можливості у професійному розвитку. Активною є позиція студентського самоврядування, я під час навчання в школі займався спортивним напрямом.

Для мене дуже важливо навчатися та мати можливість поєднувати навчання з волонтерською діяльністю. Тому я прагну брати участь у науково-практичних конференціях, культурних заходах, які відбуватимуться у вашому закладі освіти, разом із представниками активної студентської молоді.

Навчання на освітній програмі «Право» дозволить мені стати кваліфікованим юристом. Я впевнений, що знання, які я отримаю навчаючись у Вашому інституті можна буде застосовувати в майбутньому для того, щоб стати справжнім фахівцем у галузі права. Сподіваюсь на Вашу позитивну відповідь.

00.00.0000 р.

З повагою, Іван Іванов.

!!! Цей приклад наведено для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст! Успішний мотиваційний лист – це Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас.