

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою МІДМУ «КПУ»

Протокол № 8 від 25 квітня 2024 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2024 РОЦІ**

Запоріжжя, 2024

Правила прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2024 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року №266 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок прийому).

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та Правила прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2024 році, які затверджено відповідно до закону та цього Порядку (далі – Правила прийому).

2. Прийом на навчання здійснюється Мелітопольським інститутом державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (далі – МІДМУ «КПУ») на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган МІДМУ «КПУ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію МІДМУ «КПУ», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію МІДМУ «КПУ» оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

Керівник МІДМУ «КПУ» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цього Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ» не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня

молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу вищої освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник - особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке

проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі - широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за

державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - веб сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Правилами прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» - подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» - заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» - подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не

подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою

приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв - період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому МІДМУ «КПУ», від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит - форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі ПЗСО - для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 - для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

Для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 081 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК5 осіб, які здобули освіту зі спеціальності 081 «Право».

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані

до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 МІДМУ «КПУ» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (МІДМУ «КПУ» може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за №454/36076.

Перелік акредитованих та неакредитованих спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання до МІДМУ «КПУ», вказано в Додатку 1 до цих Правил прийому.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору); за ваучерами.

2. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Фінансування здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Обсяг прийому на конкурсну пропозицію визначає МІДМУ «КПУ» у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ» та визначаються в Правилах прийому (Додаток 1).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2. Графік роботи Приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця: з 9.00 до 16.00, без перерви;
субота, неділя – вихідні.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Етапи вступної кампанії	Денна / заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2024 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	закінчується 31 жовтня 2024 року
Строки реєстрації заяв на участь у співбесідах	03 липня – 25 липня (18:00) 2024 року
Строки проведення співбесід	08 липня – 31 липня 2024 року
Початок прийому електронних заяв	19 липня 2024 року
Закінчення прийому електронних заяв	о 18.00 31 липня 2024 року
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	09 серпня 2024 року
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 23 серпня 2024 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 30 серпня 2024 року

4. У разі наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за освітнім ступенем бакалавра на основі ПЗСО та НРК5/НРК6 МІДМУ «КПУ» може оголошувати додатковий прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна /заочна форма навчання	Денна /заочна форма навчання
Строки реєстрації заяв на участь у співбесідах	02–17 вересня 2024 р.	07 – 22 жовтня 2024 р.
Строки проведення співбесід	18-20 вересня 2024 р.	18 – 23 жовтня 2024 р.
Початок прийому електронних заяв	02 вересня 2024 р.	07 жовтня 2024 р.
Закінчення прийому електронних заяв	17 вересня 2024 р.	22 жовтня 2024 р.
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	21 вересня 2024 р.	24 жовтня 2024 р.
Виконання вимог до зарахування	до 24 вересня 2024 р.	до 28 жовтня 2024 р.
Термін зарахування вступників	не пізніше ніж 30 вересня 2024 р.	не пізніше ніж 31 жовтня 2024 р.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

МІДМУ «КПУ» створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру МІДМУ «КПУ»:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення

даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

основу вступу,

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),

форму здобуття освіти,

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, за потреби на електронну пошту МІДМУ «КПУ» midmukpu.p.kom@meta.ua вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має

доступ МІДМУ «КПУ», зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії МІДМУ «КПУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії МІДМУ «КПУ» (за згодою МІДМУ «КПУ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

До заяви, поданої в паперовій формі до КПУ вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідку про реєстрацію місця проживання (тільки при наявності ID-паспорта);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ПН));

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) - 2 примірники;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) НМТ або ЗНО (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) або екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ (у визначених цими

Правилами прийому випадках);

- шість кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові (за необхідністю).

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях МІДМУ «КПУ» при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія МІДМУ «КПУ» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано МІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про

здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра - відповідно до цього Порядку за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі - матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами МІДМУ «КПУ» забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали) (Додаток 2, Додаток 3):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника - додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором

вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування» додатково зараховується бал передбаченого Порядком прийому ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження (Додаток 5). Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цим Порядком випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 4.

8. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених Правилами випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + K_{\text{ЄФВВ}} \times B_{\text{ЄФВВ}})}{(K1 + K2 + K3 + K4 + K_{\text{ЄФВВ}})},$$

де: P1, P2, P3, P4 - оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

BЄФВВ - оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках);

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 3 до цих Правил; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K_{\text{ЄФВВ}} \times B_{\text{ЄФВВ}})}{(K1 + K2 + K3 + K_{\text{ЄФВВ}})},$$

- де: П1, П2, П3 - оцінки з першого, другого та третього предметів;
БЄФВВ - оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 3 до цих Правил; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів а також у передбачених цими Правилами випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(К1 \times П1 + К2 \times П2 + КЄФВВ \times БЄФВВ)}{(К1 + К2 + КЄФВВ)},$$

- де: П1, П2 - оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;
БЄФВВ - оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

Вагові коефіцієнти К1, К2 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 3 до цих Правил; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

- РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1.
ГК дорівнює 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

9. Мінімальне значення кількості балів зі вступного випробування, з яким вступник допускається до участі у конкурсі для вступу на освітній ступінь бакалавр, окрім спеціальності 081 «Право», складає 100 балів.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальності 081 «Право».

10. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії МІДМУ «КПУ» впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Не

допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті МІДМУ «КПУ» не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії МІДМУ «КПУ» та оприлюднюються на веб-сайті МІДМУ «КПУ» не пізніше 01 червня (Додаток 6).

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору МІДМУ «КПУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених МІДМУ «КПУ», розглядає апеляційна комісія МІДМУ «КПУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора МІДМУ «КПУ», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у МІДМУ «КПУ» додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у МІДМУ «КПУ» на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в МІДМУ «КПУ».

15. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

16. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються до 01 серпня 2025 року, потім знищуються, про що складається акт.

17. Враховуючи небезпечну ситуацію, пов'язану з військовими діями, задля створення безпечних умов для вступників, вступні випробування можуть проводитись дистанційно, за допомогою програми Zoom.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії МІДМУ «КПУ» є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного

оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі - наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категорією вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) - від більшого до меншого;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами - з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) - від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Положенням випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. МІДМУ «КПУ» замість оприлюднення на офіційному веб-сайті рейтингових списків вступників надає посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється з «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між МІДМУ «КПУ» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відбувається шляхом надання до Приймальної комісії в паперовому або електронному вигляді (з накладанням кваліфікованого електронного підпису) наступних документів:

- копія (фотокопія) заяви;
- копія (фотокопія) документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копія (фотокопія) витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідку про реєстрацію місця проживання (тільки при наявності ID-паспорта);
- копія (фотокопія) реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) (раніше індивідуальний податковий номер (ІПН));
- копія (фотокопія) військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копія (фотокопія) документа про раніше здобуту освіту та додатку до нього; у разі вступу на основі документа, що виданий до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення, дані про який не містяться в ЄДЕБО;
- копія (фотокопія) документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові;
- 4 фотокартки розміром 3x4 см;
- у разі, якщо вступник користувався спеціальними умовами вступу, але державні реєстри, де можна здійснити перевірку відповідних реквізитів документів, закриті – копія (фотокопія) документу, що підтверджує спеціальні умови вступу.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за

кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог до зарахування відповідно цих Правил прийому Уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» вимог цих Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між МІДМУ «КПУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстровано (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між МІДМУ «КПУ» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до цих Правил прийому. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання.

2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється приймальною комісією МІДМУ «КПУ» після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно строків та вимог, зазначених в цих Правилах прийому.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником МІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті МІДМУ «КПУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цього Положення або відповідно до нього.

2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до МІДМУ «КПУ»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія МІДМУ «КПУ» створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. МІДМУ «КПУ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на веб-сайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

МІДМУ «КПУ» не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ».

5. МІДМУ «КПУ», на вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинен протягом одного місяця з дати зарахування вступників, але не пізніше 15 грудня, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від

закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1 до Правил прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2024 році

Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету»

Бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. *		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання	Тип пропозиції (бюджетна/небюджетна)	Відомості про акредитацію (сертифікат, термін дії)
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання			
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	40	40	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.	18900	15 900	–	небюджетна	ІП 08006639, 01.07.2026
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	30	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.	18900	15 900	–	небюджетна	НІ 0896048, 01.07.2026
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	20	25	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.	18900	15 900	–	небюджетна	НІ 0896051, 01.07.2027
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	20	20	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.	18900	15 900	–	небюджетна	НІ 0896049, 01.07.2026
08	Право	081	Право	Право	20	20	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.	22800	18 900	–	небюджетна	НІ 0896050, 01.07.2027
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз	Системний аналіз	15	15	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.	18900	15 900	–	небюджетна	НІ 0896047, 01.07.2026

Додаток 2 до Правил прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2024 році

Перелік спеціальностей та освітніх програм для прийому на перший рік зі скороченим строком навчання до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» у 2024 році

Бакалавр*

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Терміни навчання			
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма	Заочна форма	Денна форма	Заочна форма
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м
24	Сфера обслуговування	241	Готельно- ресторанна справа	Готельно- ресторанна справа	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м
08	Право	081	Право	Право	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз	Системний аналіз	2р 10м	2р 10м	1р 10м	1р 10м

*Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (вступ на 1р. 10 м. або 2р. 10м. навчання) зараховуються бал (бали): НМТ 2024 року, або НМТ 2023 року, або НМТ 2022 року, або ЗНО 2021 років з двох конкурсних предметів (перший – українська мова, другий – за вибором вступника).

Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК 7, здобутих за іншою спеціальністю (вступ на 3 роки навчання) на всі спеціальності здійснюється за результатами фахового випробування та розгляду мотиваційних листів.

Додаток 3 до Правил прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2024 році

Перелік предметів НМТ 2022-2024 рр. та ЗНО 2021 рр. для вступу для здобуття ступеня бакалавр на основі ПЗСО та НРК5 до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету»

Спеціальності ОС бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів НМТ 2024 р.	Вагові коефіцієнти НМТ 2024 р.	Перелік конкурсних предметів НМТ 2022, 2023 рр.	Вага предметів НМТ 2022, 2023 рр.	Перелік конкурсних предметів ЗНО 2021 р.	Вага предметів сертифікату ЗНО 2021 р.	Мотиваційний лист (МЛ)
Код	Назва								
073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова	0,35	1.Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35	МЛ
			2. Математика	0,4	2. Математика	0,4	2. Математика		
			3. Історія України	0,25	3. Історія України або іноземна мова або біологія, або фізика, або хімія	0,25	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25	
			4. Іноземна мова, або українська література	0,25					
			або біологія, або фізика, або хімія	0,2					
або географія	0,35								
071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	1. Українська мова	0,35	1.Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35	МЛ
			2. Математика	0,4	2. Математика	0,4	2. Математика		
			3. Історія України	0,25	3. Історія України або іноземна мова або біологія, або фізика, або хімія	0,25	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25	
			4. Іноземна мова, або українська література	0,25					
			або біологія, або фізика, або хімія	0,2					
або географія	0,35								
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. Українська мова	0,35	1.Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35	МЛ
			2. Математика	0,4	2.Математика	0,4	2. Математика	0,4	
			3. Історія України	0,25	3. Історія України або іноземна мова	0,25	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або	0,25	

			4. Іноземна мова, або українська література	0,25	або біологія, або фізика, або хімія	0,2	географія, або фізика, або хімія		
			або біологія, або фізика, або хімія	0,2					
			або географія	0,35					
241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова	0,4	1.Українська мова	0,4	1. Українська мова і література	0,4	МЛ
			2. Математика	0,3	2. Математика	0,3	2.Іноземна мова	0,3	
			3. Історія України	0,3	3. Історія України або біологія, або хімія	0,3	3.Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3	
			4. Іноземна мова, або фізика, або українська література, або біологія, або хімія, або географія	0,5 0,25 0,3	або іноземна мова або фізика	0,5 0,25			
081	Право*	Право*	1. Українська мова	0,35	1.Українська мова	0,35	1. Українська мова і література	0,35	МЛ
			2. Математика	0,25	2. Математика	0,25	2. Історія України	0,4	
			3. Історія України	0,4	3. Історія України або іноземна мова або біологія, або фізика, або хімія	0,4	3. Математика, або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,25	
			4. Іноземна мова, або українська література або біологія, або фізика, або хімія, або географія	0,4 0,35 0,25		0,25			
121	Системний аналіз	Системний аналіз	1. Українська мова	0,3	1.Українська мова	0,3	1. Українська мова і література	0,3	МЛ
			2. Математика	0,5	2. Математика	0,5	2. Математика	0,5	
			3. Історія України	0,2	3. Історія України або біологія, або хімія або іноземна мова або фізика	0,2	3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,2	
			4. Фізика або іноземна мова, або українська література, або біологія, або хімія, або географія	0,4 0,3 0,25		0,3 0,4			

* Для спеціальності 081 Право конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути меншим, ніж 150 балів. Для вступу на інші спеціальності конкурсний бал не може бути меншим, ніж 100 балів.

*Додаток 4 до Правил прийому до
Мелітопольського інституту державного та
муніципального управління «Класичного
приватного університету» в 2024 році*

Таблиці
**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту
до шкали 100–200**

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	106
8	109
9	112
10	115
11	118
12	121
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	153
34	154
35	155
36	156
37	157
38	158
39	159
40	160
41	162
42	164
43	166
44	168
45	170
46	173
47	176
48	178
49	181
50	184
51	188
52	192
53	196
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	107
6	114
7	121
8	126
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	163

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	167
27	171
28	175
29	181
30	187
31	193
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
4	100
5	106
6	111
7	116
8	121
9	125
10	129
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	151
24	152
25	153

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	154
27	156
28	158
29	160
30	162
31	164
32	167
33	170
34	173
35	177
36	181
37	185
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	157
33	158
34	160
35	162
36	165
37	168
38	171
39	174
40	176
41	179
42	182
43	186
44	190
45	195
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	105
7	110
8	114
9	118
10	122
11	125
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	153
29	154
30	155
31	156
32	158
33	160
34	162
35	165
36	168
37	171
38	174
39	176
40	179
41	182
42	186
43	190
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	119
7	123
8	127
9	131
10	134
11	137
12	140
13	142
14	144
15	146
16	148
17	150
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	154
20	156
21	158
22	160
23	162
24	165
25	168
26	171
27	174
28	177
29	180
30	184
31	188
32	193
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
3	100
4	107
5	114
6	121
7	126
8	131
9	134
10	137
11	140
12	143
13	145
14	147
15	148
16	150
17	151
18	152

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	153
20	155
21	157
22	159
23	163
24	167
25	171
26	175
27	181
28	187
29	193
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

*Додаток 5 до Правил прийому до Мелітопольського
інституту державного та муніципального
управління «Класичного приватного університету» в
2024 році*

ПЕРЕЛІК

**предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу
для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	предметний тест з економіки та управління
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з економіки та управління
		073	Менеджмент	предметний тест з економіки та управління

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою МІДМУ «КПУ»

Протокол № 8 від 25 квітня 2024 року

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ
ПРИ ВСТУПІ
ДО МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
В 2024 РОЦІ**

Запоріжжя, 2024

Мотиваційний лист має велике значення для вступника. В процесі підготовки мотиваційного листа вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму або змінити свою думку.

Мотиваційні листи подаються всіма особами, які вступають до МІДМУ «КПУ» в 2024 році для здобуття вищої освіти.

Форма подання мотиваційного листа

Мотиваційний лист подається вступниками:

в електронному (текстовому) форматі через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) одночасно з поданням заяви на вступ;

у друкованому вигляді до приймальної комісії МІДМУ «КПУ»;

у сканованому вигляді на електронну пошту приймальної комісії МІДМУ «КПУ» (midmukpu.p.com@meta.ua) у разі подачі документів дистанційно для тих осіб, які мешкають на тимчасово окупованих та особливо небезпечних територіях України. У темі повідомлення необхідно зазначити прізвище, ім'я та по батькові вступника повністю, освітній ступінь, з позначкою мотиваційний лист (наприклад: Іваненко Іван Іванович, бакалавр, мотиваційний лист). У разі подання мотиваційного листа електронною поштою обов'язково надається зворотна відповідь вступнику про отримання мотиваційного листа.

Строки подання мотиваційних листів

Строки подання мотиваційних листів визначені відповідно до розділу V Правил прийому до МІДМУ «КПУ» у 2023 році : 19 липня 2024 року – 31 липня 2024 року.

У разі наявності місць ліцензованого обсягу після основного туру Правилами прийому до МІДМУ «КПУ» передбачено додаткові строки прийому заяв та документів. У такому випадку початок та закінчення прийому мотиваційних листів відповідає даті початку та закінчення прийому заяв та документів на відповідний рівень освіти.

Загальні рекомендації щодо мотиваційних листів

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта, тому не встановлюється якихось суворо уніфікованих вимог щодо його змісту. Однак для можливості порівняння та рейтингування мотиваційних листів абітурієнтів МІДМУ «КПУ» пропонує дотримуватись вимог до мотиваційного листа і правил його оформлення (наприклад, щодо структури листа, його обсягу).

Окрім того, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам,

що ставляться до ділових листів:

чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дасть змогу конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

неприпустимість бурхливих емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, тільки стриманість, розважливість, серйозність, практичність;

простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Зміст мотиваційного листа має відображати відповіді вступника на такі запитання:

Чому Ви вирішили вступати саме на цю спеціальність (освітню програму)?
Що є підставою до Вашої мотивації та вибору?

Наскільки Ви обізнані з особливостями професійної діяльності фахівця цієї спеціальності?

Чому саме Вас необхідно прийняти на навчання за обраною освітньою програмою? Які Ваші сильні сторони?

Чому Ви вирішили вступати саме до МІДМУ «КПУ»?

Які Ваші очікування від процесу та результатів навчання на обраній освітній програмі?

Правила оформлення друкованого варіанта мотиваційного листа:

обсяг – не більше двох аркушів; – папір формату А4 (210 x 297 мм);

шрифт – Times New Roman, кегль – 14;

інтервал між рядками – 1,5; –

поля: ліве – 2 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – по 2 см; – абзацний відступ – 1,25 см;

вирівнювання тексту за шириною.

Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити: відомості про адресата та адресанта, звертання до директора, вступ, основну та заключну частини.

Відомості про адресата та адресанта – частина листа, де містяться назва закладу вищої освіти, ім'я та прізвище директора МІДМУ «КПУ», ім'я та прізвище вступника, його електронна адреса, номер телефону, яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і

вирівнюється по центру. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: Я, Іваненко Іван Іванович, звертаюся до Вас у зв'язку з / хочу звернутися до Вас та повідомити про своє бажання вступити до МІДМУ «КПУ»...). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей університет і як, на його думку, навчання в МІДМУ «КПУ» сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Розглядаючи академічні здобутки, соціальні навички й здібності вступника, приймальна комісія має схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних та особистих цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути і що навчання допоможе йому стати гарним фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступникові рекомендовано описати: свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, юристом, менеджером тощо).

Заклучна частина – це короткий підсумок на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Приклад мотиваційного листа наведено у додатку 1.

!!! Цей приклад наведено для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст! Успішний мотиваційний лист – це Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас.

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів

Розгляд та рейтингування мотиваційних листів проводиться фаховими атестаційними комісіями МІДМУ «КПУ».

При ознайомленні з мотиваційним листом фаховою атестаційною комісією

звертається увага на такі критерії:

1) рівень мотивації до навчання в МІДМУ «КПУ» за обраною спеціальністю, (освітньою програмою), усвідомлення вступником важливості власного вибору спеціальності для подальшої реалізації здобутих знань та вмінь у професійній діяльності;

2) обізнаність абітурієнта зі специфікою підготовки за конкретно обраною спеціальністю (освітньою програмою);

3) наявність в абітурієнта персональних досягнень щодо обраного фаху (участь в наукових конференціях, олімпіадах, проєктах, гуртках, секціях, курсах, наявність нагород/відзнак, що підтверджують їх усвідомлений вибір);

4) логічна послідовність тексту, структурованість (текст містить всі необхідні структурні елементи);

5) аргументованість тверджень;

6) креативність автора (у підході до викладення думок, тверджень тощо);

7) недвозначність викладу, чесність та відвертість;

8) дотримання вимог офіційно-ділового стилю (відсутність стилістичних помилок);

9) відсутність у тексті орфографічних, пунктуаційних помилок;

10) дотримання принципу академічної доброчесності (відсутність текстових запозичень).

Приклад мотиваційного листа

Голові приймальної комісії Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету»

проф. Марині ФЕСЕНКО

вступника Івана ІВАНОВА

телефон 0000000000

електрона пошта 0000000000

рівень вищої освіти – бакалавр,
спеціальність (освітня програма):

081 Право (Право)

Шановна Марино Миколаївна!

Я, Іван Іванов, звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити на навчання до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 081 Право (освітня програма Право), у якій я дуже зацікавлений. На мою думку, професія фахівця-юриста діяльності є надзвичайно важливою для суспільства, адже вона не лише дозволяє якісно захищати права людей за допомогою юридичної діяльності та правотворчості.

Я здобув повну загальну середню освіту в Іванівській спеціалізованій школі-інтернаті «Ліцей Правоохоронець» у 2018 році. Продовжив навчання у Нововасилівському державному автомобільно-дорожньому коледжі та здобув кваліфікацію молодшого спеціаліста зі спеціальності «Право» у 2019 році. Я хочу продовжити навчання за обраною спеціальністю.

У коледжі я посилено вивчав предмети, які можуть знадобитися під час навчання в інституті. У мене високі оцінки та доволі гарні знання з кримінального права, теорії та історії держави та права України, англійської мови. Окрім цього, я закінчив спеціальні підготовчі курси та маю відповідні сертифікати з

англійської мови. Я активно займаюся спортом, оскільки вважаю, що хороше здоров'я є надзвичайно важливим для непростой правничої роботи.

Особливо цікавим для мене є вивчення кримінального права, адже у майбутньому я бачу себе, насамперед, працівником поліції, який забезпечуватиме справедливе дотримання кримінального законодавства. Важливими вважаю для себе формування кримінально-процесуальних компетентностей, як здатності і готовності особи здійснювати захист члена, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, охорона прав, свобод та законних інтересів учасників кримінального провадження, а також забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування і судового розгляду. Для того, щоб кожний, хто вчинив кримінальне правопорушення, був притягнутий до відповідальності в міру своєї вини, жоден невинуватий не був обвинувачений або засуджений, жодна особа не була піддана необґрунтованому процесуальному примусу, і щоб до кожного учасника кримінального провадження була застосована належна правова процедура. Впевнений, що викладачі юридичних дисциплін зможуть мене багато чому навчити в цій галузі права.

В інституті поводяться різні наукові заходи, що дозволяє розширювати сфери зацікавлення та можливості у професійному розвитку. Активною є позиція студентського самоврядування, я під час навчання в школі займався спортивним напрямом.

Для мене дуже важливо навчатися та мати можливість поєднувати навчання з волонтерською діяльністю. Тому я прагну брати участь у науково-практичних конференціях, культурних заходах, які відбуватимуться у вашому закладі освіти, разом із представниками активної студентської молоді.

Навчання на освітній програмі «Право» дозволить мені стати кваліфікованим юристом. Я впевнений, що знання, які я отримаю навчаючись у Вашому інституті можна буде застосовувати в майбутньому для того, щоб стати

справжнім фахівцем у галузі права. Сподіваюсь на Вашу позитивну відповідь.

00.00.0000 р.

З повагою, Іван Іванов.

!!! Цей приклад наведено для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст! Успішний мотиваційний лист – це Ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас.