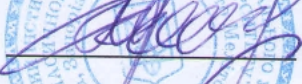


<sup>1</sup>  
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою МІДМУ «КПУ»

Протокол № 9 від 26 травня 2022 року

Директор МІДМУ «КПУ»



Марина ФЕСЕНКО

**УХВАЛЕНО**

Педагогічною радою Коледжу МІДМУ «КПУ»

Протокол № 4 від 25 травня 2022 року

Директор Коледжу МІДМУ «КПУ»



Алла ВАГІС

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО КОЛЕДЖУ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ  
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»  
В 2022 РОЦІ**

Запоріжжя, 2022

Правила прийому розроблені <sup>2</sup> Приймальною комісією Коледжу Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за №486/37822

## **I. Загальні положення**

1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності Коледжу МІДМУ «КПУ» на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому, які ухвалено Педагогічною радою Коледжу МІДМУ «КПУ» та затверджено Вченою радою МІДМУ «КПУ» (далі - Правила прийому).

2. Прийом до Коледжу МІДМУ «КПУ» здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

3. Організацію прийому вступників до Коледжу МІДМУ «КПУ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом Директора МІДМУ «КПУ». Головою приймальної комісії призначається Директор МІДМУ «КПУ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Коледжу МІДМУ «КПУ», затвердженим Вченою радою МІДМУ «КПУ» (протокол №1 від 02.09.2022 р.) відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу МІДМУ «КПУ» оприлюднюється на його веб-сайті (веб-сторінці).

Директор МІДМУ «КПУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу Директором МІДМУ «КПУ», та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу МІДМУ «КПУ», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті МІДМУ «КПУ» в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,

що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі - творчого конкурсу), фахового випробування тощо;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за

однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін "ваучер" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення". Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про вищу освіту" та "Про освіту".

## **II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Коледжу МІДМУ«КПУ» приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого

бакалавра;

- особи, які здобули и будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової перед вищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж МІДМУ«КПУ» відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які

проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2022 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2022 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за рахунок фінансування Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю;

за рахунок фінансування Державною службою зайнятості.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж МІДМУ «КПУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється Коледжем МІДМУ«КПУ» за ліцензією на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, яка отримана не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем МІДМУ«КПУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем МІДМУ«КПУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу МІДМУ«КПУ».

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Коледжу МІДМУ «КПУ»**

1. Порядок роботи приймальної комісії Коледжу МІДМУ«КПУ» (дні тижня, години):

з 15.07.2022 р. по 15.12.2022 р.:

понеділок – п'ятниця: години роботи 09.00 – 16.30 (перерва 13.00 – 14.00).

2. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна (дуальна) форма навчання	
	вступники на основі базової загальної середньої освіти	додатковий набір
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 23 червня 2022 року	розпочинається 23 червня 2022 року
Робота електронних кабінетів вступників	закінчується 31 жовтня 2022 року	закінчується 31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року	02 жовтня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання	13 липня 2022 року (закінчується о 18.00)	17 жовтня 2022 року

Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 години 26 липня 2022 року	не пізніше 24 жовтня 2022 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів), для осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 01 серпня 2022 року	не пізніше 28 жовтня 2022 року
Терміни зарахування вступників, які були рекомендовані до зарахування	не пізніше 03 серпня 2022 року -	не пізніше 31 жовтня 2022 року

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти та заочною (дистанційною) формою здобуття освіти:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна (дуальна) форманавчання</b>	<b>Заочна (дистанційна) форма навчання</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня 2022 року	розпочинається 01 липня 2022 року
Робота електронних кабінетів вступників	закінчується 31 жовтня 2022 року	закінчується 31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2022 року Додатковий набір 02 листопада 2022 року	I сесія 18 серпня 2022 року II сесія 02 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня 2022 року (закінчується о 18.00) Додатковий набір 15 листопада 2022 року	I сесія 02 вересня 2022 року II сесія 15 листопада 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12:00 години 01 вересня 2022 року Додатковий набір 16 листопада 2022	I сесія 06 вересня 2022 року II сесія 16 листопада 2022
Термін виконання вимог до зарахування для осіб, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12:00 години 06 вересня 2022 року Додатковий набір 29 листопада 2022 року	I сесія не пізніше 15 вересня 2022 року II сесія не пізніше 29 листопада 2022 року



Терміни зарахування вступників	не пізніше 12:00 години 16 вересня 2022 року	I сесія не пізніше 12:00 години 16 вересня 2022 року
	Додатковий набір не пізніше 30 листопада 2022 року	II сесія не пізніше 30 листопада 2022 року

4. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників; для вступників на другий курс (з нормативним терміном навчання) або на перший (зі скороченим терміном навчання) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів молодшого бакалавра, бакалавра):

Етапи вступної кампанії	Денна (дуальна) форманавчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01 липня 2022 року	розпочинається 01 липня 2022 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників	закінчується 31 жовтня 2022 року	закінчується 31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів	18 серпня 2022 року Додатковий набір 02 листопада 2022 року	I сесія 18 серпня 2022 року II сесія 02 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	02 вересня 2022 року Додатковий набір 15 листопада 2022 року	I сесія 02 вересня 2022 року II сесія 15 листопада 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	06 вересня 2022 року Додатковий набір 16 листопада 2022	I сесія 06 вересня 2022 року II сесія 16 листопада 2022
Термін виконання вимог до зарахування для осіб, рекомендованих до зарахування	не пізніше 15 вересня 2022 року Додатковий набір не пізніше 29 листопада 2022 року	I сесія не пізніше 15 вересня 2022 року II сесія не пізніше 29 листопада 2022 року

	10	
Термін зарахування вступників	не пізніше 12:00 години 16 вересня 2022 року  Додатковий набір непізніше 30 листопада 2022 року	I сесія не пізніше 12:00 години 16 вересня 2022 року  II сесія непізніше 30 листопада 2022 року

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

6. Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями та/або особливими умовами фінансування, проводяться до дня, що передує дню завершення прийому заяв.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу МІДМУ «КПУ»**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
  - за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньокваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу МІДМУ «КПУ».

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом

заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу МІДМУ «КПУ» згідно з чинним законодавством.

Приймальна комісія Коледжу МІДМУ «КПУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу МІДМУ «КПУ». Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які

проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, 14 на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції та / або особливими умовами фінансування, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу МІДМУ «КПУ». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на 15 навчання до Коледжу МІДМУ «КПУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) Коледжу МІДМУ «КПУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються

його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем МІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради МІДМУ «КПУ» щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

## **VII. Конкурсний відбір до Коледжу МІДМУ «КПУ», його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття

фахової передвищої освіти, <sup>14</sup> зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

5. Для конкурсного відбору усіх інших категорій вступників на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

6. Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії Коледжу МІДМУ «КПУ» та оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу МІДМУ «КПУ» не пізніше 01 червня 2022 року.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем МІДМУ «КПУ», розглядає апеляційна комісія Коледжу МІДМУ «КПУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Директора Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету».

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

9. Рішенням приймальної комісії результати розгляду мотиваційного листа щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі МІДМУ «КПУ».

### **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується в послідовності вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковуються за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними

ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цього Порядку прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії закладу освіти. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі МІДМУ «КПУ» протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку на навчання для здобуття фахової перед вищої освіти, Правил прийому до Коледжу МІДМУ «КПУ» та укладання договору (контракт) про надання освітніх послуг між МІДМУ «КПУ» (закладом освіти) та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між МІДМУ «КПУ» та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання

кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією Коледжу МІДМУ «КПУ».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу Х цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між МІДМУ «КПУ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому та здійснюється приймальною комісією Коледжу МІДМУ «КПУ» після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно строків, зазначених в розділі V та вимог, зазначених в пунктах 1-2 розділу Х Правил прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання.



Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються Директором Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» на підставі рішення приймальної комісії Коледжу МІДМУ «КПУ». Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на веб-сайті Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу МІДМУ «КПУ» за власним бажанням, відраховані з Коледжу МІДМУ «КПУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора МІДМУ «КПУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу МІДМУ «КПУ» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **XII. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за №486/37822. Правила прийому ухвалюються Педагогічною радою Коледжу МІДМУ «КПУ» та затверджуються Вченою радою МІДМУ «КПУ»

затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти, розміщуються на вебсайті МІДМУ «КПУ» і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників; перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів; порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цьому Порядку).

4. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно. Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби: для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого

бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

## **ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу МІДМУ «КПУ»**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж МІДМУ«КПУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для

скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

б. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу МІДМУ «КПУ» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік спеціальностей , за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги  
та нормативні терміни навчання  
у Коледжі Мелітопольського інституту державного та муніципального управління  
«Класичного приватного університету»  
(назва закладу освіти)**

**Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма)  /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*			Тип пропозиції (бюджетна/небюджетна)	Наявність акредитації
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Денна форма навчання (на основі ПЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Денна форма навчання (на основі ПЗСО)	Заочна форма навчання		
08	Право	081	Право	Право	20	10	3 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	18 040	18 040	18 040	небюджетна	акредитована
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	20	10	2 р 10 м	1 р 10 м	1 р 10 м	12 540	12 540	12 540	небюджетна	акредитована
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	20	10	3 р 6 м	2 р 6 м	2 р 6 м	12 540	12 540	12 540	небюджетна	акредитована
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	20	10	3 р 6 м	2 р 6 м	2 р 6 м	12 540	12 540	12 540	небюджетна	акредитована

**Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)**  
**у Коледжі Мелітопольського інституту державного та муніципального**  
**управління "Класичного приватного університету"**  
(назва закладу освіти)

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)
Код	Назва	Код	Назва		
08	Право	081	Право	Право	Мотиваційний лист
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Мотиваційний лист
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	Мотиваційний лист
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	Мотиваційний лист