

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою МІДМУ «КПУ»

Протокол № 5 від 24 грудня 2020р.



Директор МІДМУ «КПУ»

\_\_\_\_\_ М.М. Радева

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
ДО МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ  
«КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»  
В 2021 РОЦІ**

**Зміст**

I. Загальні положення.....	3
II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти.....	5
III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти.....	6
IV. Обсяги прийому.....	7
V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	7
VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до МІДМУ «КПУ».....	9
VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	14
VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.....	19
XI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.....	21
X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	22
XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	23
XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс.....	24
XIII. Вимоги до Правил прийому.....	24
XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до МІДМУ «КПУ».....	26

**Правила прийому  
до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління  
«Класичного приватного університету»  
в 2021 році**

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

**I. Загальні положення**

1.1. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти у Мелітопольському інституті державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (далі – МІДМУ «КПУ») є ліцензія на провадження освітньої діяльності, та затверджені Вченою радою Правила прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2021 році (далі – Правила прийому).

1.2. Прийом до МІДМУ «КПУ» здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому вступників до МІДМУ «КПУ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора МІДМУ «КПУ», який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету», затвердженим вченою радою МІДМУ «КПУ», відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» оприлюднюється на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ».

Директор МІДМУ «КПУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора МІДМУ «КПУ» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до МІДМУ «КПУ», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті МІДМУ «КПУ» в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

творчий залік – форма вступного випробування, яка передбачає визначення достатності рівня творчих та/або фізичних здібностей вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію у випадках, передбачених цими Умовами на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції, на основі повної загальної середньої освіти. Правилами прийому до закладу вищої освіти на певну конкурсну пропозицію творчий залік може бути виключений з переліку обов'язкових вступних випробувань;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

2.1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра - для здобуття ступеня бакалавра;

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або і іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, заклад вищої освіти може пере зарахувати кредит ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим освітньо-

кваліфікаційного рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у МІДМУ «КПУ».

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує МІДМУ «КПУ» та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Умовами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 560.

2.5. Особливості прийому до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період її здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за ваучерами;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший за скороченим строком навчання та/або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання на вакантні ліцензійні місця.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3.4. Особи, які навчаються у МІДМУ «КПУ», мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

### **IV. Обсяги прийому**

4.1. Прийоми на навчання до МІДМУ «КПУ» здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти та спеціальності (**додаток**

1). Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.2. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає МІДМУ «КПУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою.

4.3. Обсяг прийому на не бюджетну конкурсну пропозицію визначається МІДМУ «КПУ» у межах ліцензованого обсягу.

4.3. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ» та визначається в цих Правилах прийому.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

5.1. Порядок роботи приймальної МІДМУ «КПУ»:  
 понеділок – п'ятниця: години роботи 08.00 – 17.00 (без перерви);  
 субота: години роботи: 09.00 – 13.00 (без перерви);  
 неділя – вихідні.

16 липня, 23 липня: 08.00 до 18.00 (без перерви).

5.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників **на I курс для здобуття ступеня бакалавра** на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2021 року	01 липня 2021 року
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 вересня 2021 року	30 вересня 2021 року
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2021 року	I етап 12 серпня 2021 року II етап 02 листопада 2021 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, що провидить інститут	о 18.00 16 липня 2021 року	I етап 20 серпня 2021 року II етап 08 листопада 2021 року

Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 23 липня 2021 року	I етап 27 серпня 2021 року II етап 15 листопада 2021 року
Строки проведення інститутом вступних іспитів	14-23 липня 2021 року	I етап 23-27 серпня 2021 року II етап 09-15 листопада 2021 року
Строки проведення інститутом співбесід	17-19 липня 2021 року	I етап 23-27 серпня 2021 року II етап 09-15 листопада 2021 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів	не раніше 10 серпня 2021 року	I етап 30 серпня 2021 року II етап 16 листопада 2021 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації	не пізніше 30 вересня 2021 року	I етап не пізніше 11 вересня 2020 року II етап не пізніше 30 листопада 2020 року
Термін зарахування вступників (дозарахування можливе за наявності вакантних місць)	I етап не пізніше 27 серпня 2021 року II етап (дозарахування) не пізніше 30 вересня 2021 року	I етап не пізніше 11 вересня 2021 року II етап не пізніше 30 листопада 2021 року

5.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить МІДМУ «КПУ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітнього-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та освітніх ступенів бакалавра, магістра для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2021 року	01 липня 2021 року
Закінчення реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	30 вересня 2021 року	30 вересня 2021 року



Початок прийому заяв та документів	14 липня 2021 року	I етап 15 липня 2021 року II етап 02 листопада 2021 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 годині 23 липня 2021 року	I етап 06 серпня 2021 року II етап 15 листопада 2021 року
Строки проведення інститутом вступних випробувань	24 липня – 30 липня 2021 року	I етап 07-17 серпня 2021 року II етап 16-22 листопада 2021 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	31 липня 2021 року	I етап 18 серпня 2021 року II етап 23 листопада 2021 року
Термін виконання вимог до зарахування (надання оригіналів документів) вступниками, які отримали рекомендації	не пізніше 28 серпня 2021 року	I етап не пізніше 30 серпня 2021 року II тур не пізніше 30 листопада 2021 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 28 серпня 2021 року	I етап не пізніше 30 серпня 2021 року II етап не пізніше 30 листопада 2021 року

5.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить МІДМУ «КПУ», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників, **які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра** та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план для здобуття ступеня бакалавра за **іншою спеціальністю на другий курс** проводиться в строки, зазначені в п. 5.3. цих Правил прийому.

## VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до МІДМУ «КПУ»

6.1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в **електронній** формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у **паперовій** формі:

для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018 – 2021 років), співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697 відповідно до цих Умов;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених Умовами прийому;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії МІДМУ «КПУ».

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією МІДМУ «КПУ» у порядку, визначеному законодавством.

МІДМУ «КПУ» створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності), згідно з додатком 13 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

6.3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії МІДМУ «КПУ». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документа), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

реєстраційний номер облікової картки платників податків;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра), або екзаменаційного листка фахового вступного випробування/ єдиного вступного іспиту (у визначених цими Правилами прийому випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.;

копію документа про зміну прізвища, ім'я або по батькові (за потреби) ;

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

6.8. Усі копії документів засвідчує за оригіналами приймальна комісія МІДМУ «КПУ», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до МІДМУ «КПУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав

для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідальних даних до ЄДЕБО, що підтверджуються актом про допущену технічну помилку, який сформована і роздрукована з ЄДЕБО. Сканована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати заяву з такою самою пріоритетністю.

6.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

6.13. Під час прийнятті на навчання осіб, які подають документи про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради МІДМУ «КПУ» щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

6.14. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

## VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами **вступних випробувань**:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття **ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти** – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбаченими цими Правилами прийому випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття **ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра** – у формі зовнішнього незалежного оцінювання у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування у встановлених цими Правилами прийому випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 –2021 років;

в інших випадках – у формах, встановлених цими Правилами прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними іспитів, творчих конкурсів та співбесід.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі **конкурсного бала**, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката (ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з **трьох** конкурсних предметів (таблиця 3).

7.4. Конкурсні предмети для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

перший – збігається з першим предметом зазначеним у таблиці 3;

другий – при вступі на не бюджетні конкурсні пропозиції – пропонується на вибір вступника.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька) на власний розсуд.

7.5. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * A + K5 * ОУ;$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

ПЗ – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета або творчого конкурсу;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 5);

Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, К5 встановлюється закладом вищої освіти з точністю до 0,01: К1, К2, К3 встановлюється на рівні не менше 0,2 кожний; у разі проведення творчого конкурсу К3 не повинен перевищувати 0,25. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4, К5 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу під час вступу на спеціальності, визначенні Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, останній додаток встановлюється рівнем 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Учасникам Всеукраїнської олімпіади закладу вищої освіти для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти зі спеціальностей, визначених Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, можуть нараховуватись додаткові бали до оцінки сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного відповідного предмета під час розрахунку конкурсного бала в цьому закладі освіти в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище 200 балів за предмет. Всеукраїнські олімпіади закладу вищої освіти проводяться відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року № 1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 16/29884.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02;

ГК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу (1,05 – для спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій), передбачених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

1,00 в інших випадках;

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовуються.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

**2) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), К1, К2, К3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються закладом вищої освіти на рівні не менше ніж 0,25 кожний. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

**3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{ФВ} + \text{СБ},$$

де:

ФВ – результат фахового випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), СБ – середній бал додатка до диплому бакалавра/ спеціаліста/ магістра (за 200-бальною шкалою). При розрахунку середнього бала додатка до диплому враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік), усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик як середнє арифметичне всіх оцінок за 100-бальною шкалою та помножене на 2. Середній бал додатка до диплому для осіб, які здобули освіту до введення ступеневої



освіти (за 5-бальною системою), розраховується як середнє арифметичне всіх оцінок додатка до диплома, переведених за наступною шкалою та помножене на 2: 5 (відмінно)–100; 4 (добре)–80; 3 (задовільно) –60

4) Для осіб, які **не менше одного року** здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план та вступають до МІДМУ «КПУ» на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки використовується *конкурсний бал як сума результату вступного фахового випробування та середнього балу, який обчислюється з довідки вищого навчального закладу про виконання навчального плану ступеня бакалавра.*

$$КБ = ФВ + СБ,$$

де:

КБ – конкурсний бал;

ФВ – результат фахового випробування (за 5-бальною шкалою);

СБ – середній бал додатка до диплома молодшого спеціаліста здобутого за іншою спеціальністю (за 5-бальною шкалою).

Додаткове вступне випробування для категорії вступників, зазначених в пункті 4 цих Правил прийому проводиться у формі співбесіди. Додаткове вступне випробування проводиться з метою перевірки базових знань вступника щодо можливості подальшого складання фахового випробування. Результати додаткового вступного випробування визначаються як «зараховано» чи «не зараховано». До фахового випробування вступник допускається лише за умови отримання результату «зараховано».

7.6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.7. МІДМУ «КПУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів для спеціальності 081 «Право».

7.8. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

7.9. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії МІДМУ «КПУ» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програми зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового балу.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті МІДМУ «КПУ». У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені МІДМУ «КПУ», розглядає апеляційна комісія МІДМУ «КПУ», склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора МІДМУ «КПУ».

Розгляд конкретної апеляції проводиться на засіданні апеляційної комісії у складі: голова апеляційної комісії МІДМУ «КПУ»; член апеляційної комісії відповідного фаху в присутності голови екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії. Робота, по якій подано апеляцію, видається відповідальним секретарем приймальної комісії безпосередньо голові апеляційної комісії МІДМУ «КПУ». По кожній роботі, по якій подано апеляцію, складається протокол з висновками комісії щодо оцінки вступного випробування (її об'єктивності та відповідності критеріям оцінювання); протокол підписується головою апеляційної комісії та її членом відповідного фаху і передається головою апеляційної комісії разом з роботою вступника відповідальному секретарю приймальної комісії.

7.12. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

7.13. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

7.14. Для проведення вступних іспитів для осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти відповідно до цих Правил прийому створюються предметні екзаменаційні комісії як функціональні підрозділи приймальної комісії МІДМУ «КПУ». Вступні іспити проводяться з конкурсних предметів (**таблиця 3**). Інформація про результати вступного іспиту оголошується вступникові в день його проведення на інформаційних стендах приймальної комісії МІДМУ «КПУ».

7.15. Порядок проведення фахових випробувань для осіб при прийомі на навчання за ступенем бакалавра на другий (старший) курс: фахові випробування проводяться у формі усного екзамену з дисциплін, знання з яких є базовими для здобуття ступеня бакалавра. Відповіді вступників повинні бути оформлені на бланках аркушів усної відповіді на вступному випробуванні зі штампом МІДМУ «КПУ». Після закінчення фахового випробування заповнюються екзаменаційні відомості. Інформація про результати фахового

випробування оголошується вступникові в день її проведення на інформаційних стендах приймальної комісії МІДМУ «КПУ».

7.16. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробувань, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

8.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами.

8.2. Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є участь у конкурсному відборі за іспитами

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) є участь у конкурсному відборі за іспитами в МІДМУ «КПУ» замість єдиного фахового вступного випробування та-або єдиного вступного іспиту.

8.3. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендується до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 року (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста):

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб порушення зору, які використовують (вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Перелік особливих (спеціальних) умов, що створюється для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у закладі вищої освіти.

8.6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, які в 2021 році не брали учать в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану,

зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

8.7. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) починаючи з 01 грудня 2020 року включно;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном період між 01 вересням 2020 року та 30 листопада 2021 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

## **XI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 9.1. цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3. цього розділу.

9.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил прийому.

9.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії МІДМУ «КПУ», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ» у встановлені цими правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії МІДМУ «КПУ». Подані оригінали документів зберігаються в МІДМУ «КПУ» протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові,

додатково особисто пред'являє приймальній комісії МІДМУ «КПУ» свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб (крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, підлягають зарахуванню.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.1. розділу X цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між МІДМУ «КПУ» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється МІДМУ «КПУ» після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно строків, зазначених в розділі V та вимог, зазначених в пункті 10.1. розділу X цих Правил прийому: особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії МІДМУ «КПУ».

11.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за

місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором МІДМУ «КПУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 13.5. розділу XIII цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до МІДМУ «КПУ» за власним бажанням, відраховані з МІДМУ «КПУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3. У разі якщо особа без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене (і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2, 12.3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій МІДМУ «КПУ» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

## **XIII. Вимоги до Правил прийому**

13.1. Правила прийому в 2021 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою МІДМУ «КПУ» до 31 грудня 2020 року, розміщуються на веб-сайті МІДМУ «КПУ» і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.



13.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому мають містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

13.3. Правила прийому мають визначити порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконанні ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

13.4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється закладами вищої освіти та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови наявності результатів необхідних вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

13.5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 15 червня 2020 року.

13.6. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 15 червня 2021 року до 15 серпня 2021 року не здійснюються.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватись за потреби:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або

здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання.

13.7. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до МІДМУ «КПУ»**

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членами приймальної комісії.

14.3. МІДМУ «КПУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті МІДМУ «КПУ».

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захист Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється

інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту Єдиної бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором Єдиної бази).

Відповідальний секретар  
приймальної комісії  
МІДМУ «КПУ»



Швець О.О.

*Додаток 1 до Правил прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2021 році*

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Мелітопольський інститут державного та муніципального управління "Класичного приватного університету"**

(назва вищого навчального закладу)

**Бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
<b>Факультет управління та адміністрування</b>														
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	20	0	15	4р		4р	10900		10900	–
07	Управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	10	0	10	4р		4р	10900		10900	–
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	0	30	4р		4р	10900		10900	–
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	25	0	20	4р		4р	10900		10900	–
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	20	0	20	4р		4р	10900		10900	–
<b>Факультет права, соціальних та системних наук</b>														
08	Право	081	Право	Право	20	0	20	4р		4р	15900		15900	–
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз	Системний аналіз	15	0	15	4р		4р	10900		10900	–
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	20	0	15	4р		4р	10900		10900	–

*Додаток 2 до Правил прийому до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2021 році*

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра, освітній ступень молодшого бакалавра, (освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), для здобуття освітнього ступеню бакалавра  
Мелітопольський інститут державного та муніципального управління "Класичного приватного університету"**

**Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)**

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра, ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста	Спеціальності ОС бакалавра (ОС магістра, ОКР спеціаліста медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів ЗНО (вступних іспитів, фахових вступних випробувань)	Мінімальний прохідний бал	Ваговий коефіцієнт предмета (К1,К2,К3)	Курс	Термін навчання		Кількість місць (за кошти фізичних, юридичних осіб)	
	Назва	Код						Назва	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма
<b>Факультет управління та адміністрування</b>											
		<b>073</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>ВСЬОГО:</b>						<b>20</b>	<b>14</b>
Усі спеціальності		073	Менеджмент	1. Українська мова і література	100	0,25	2 Курс	Зр	Зр		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
		<b>071</b>	<b>Облік і оподаткування</b>	<b>ВСЬОГО:</b>						<b>30</b>	<b>30</b>

Усі спеціальності	071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	1. Українська мова і література	100	0,25	2 Курс	3р	3р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>072</b>	<b>Фінанси, банківська справа та страхування</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>25</b>	<b>19</b>
Усі спеціальності	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінси, банківська справа та страхування	1. Українська мова і література	100	0,25	2 Курс	3р	3р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>241</b>	<b>Готельно-ресторанна справа</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>20</b>	<b>16</b>
Усі спеціальності	241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова і література	100	0,25	2 Курс	3р	3р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>281</b>	<b>Публічне управління та адміністрування</b>	<b>Публічне управління та адміністрування</b>							<b>10</b>	<b>10</b>
Усі спеціальності	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	1. Українська мова і література	100	0,25	2 Курс	3р	3р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					

				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
<b>Факультет права, соціальних та системних наук</b>											
	<b>081</b>	<b>Право</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>20</b>	<b>10</b>
Усі спеціальності	081	Право	Право	1. Українська мова і література	100	0,25	2 Курс	3р	3р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>121</b>	<b>Системний аналіз</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>15</b>	<b>15</b>
Усі спеціальності	121	Системний аналіз	Системний аналіз	1. Українська мова	100	0,25	2 Курс	3р	3р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>051</b>	<b>Економіка</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>20</b>	<b>15</b>
Усі спеціальності	051	Економіка	Економіка підприємства	1. Українська мова і література	100	0,25	2 Курс	3р	3р	0	0
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					

### Бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 3 курс)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра, ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста	Спеціальності ОС бакалавра (ОС магістра, ОКР спеціаліста медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можже повторюват и назву спеціальнос ті/</i>	Перелік конкурсних предметів ЗНО ( вступних іспитів, фахових вступних випробувань)	Мінімальний прохідний бал	Ваговий коефіцієнт предмета (К1,К2,К3)	Курс	Термін навчання		Кількість місць ( за кошти фізичних, юридичних осіб)	
	Назва	Код						Назва	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма
<b>Факультет управління та адміністрування</b>											
	<b>073</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>20</b>	<b>8</b>
073 Менеджмент 051 Економіка 071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 5.03060102 Організація обслуговування на транспорті 5.03051001 Товарознавство та комерційна діяльність 5.03060101 Організація виробництва	073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова і література	100	0,25	3 Курс	2р	2р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>071</b>	<b>Облік і оподаткування</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>30</b>	<b>30</b>
073 Менеджмент 051 Економіка 071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 5.03060102 Організація обслуговування на транспорті 5.03051001 Товарознавство та	071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	1. Українська мова і література	100	0,25	3 Курс	2р	2р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					





	<b>081</b>	<b>Право</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>19</b>	<b>15</b>
262 Правоохоронна діяльність 081 Право 5.03040101 Правознавство	081	Право	Право	1. Українська мова і література	100	0,25	3 Курс	2р	2р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>121</b>	<b>Системний аналіз</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>15</b>	<b>15</b>
121 Інженерія програмного забезпечення 122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології 123 Комп'ютерні мережі 5.05010101 Обслуговування програмних систем і комплексів 5.05010102 Обслуговування систем баз даних і знань 5.05010201 Обслуговування комп'ютерних систем і мереж 5.05010301 Розробка програмного забезпечення	121	Системний аналіз	Системний аналіз	1. Українська мова	100	0,25	3 Курс	2р	2р		
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					
	<b>051</b>	<b>Економіка</b>	<b>ВСЬОГО:</b>							<b>20</b>	<b>15</b>
051 Економіка 072 Фінанси, банківська справа та страхування 071 Облік і оподаткування 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	051	Економіка	Економіка	1. Українська мова і література	100	0,25	3 Курс	2р	2р	0	0
				2. Історія України або Іноземна мова, або Математика, або Біологія, або Географія, або Фізика, або Хімія	100	0,25					
				3. Фахове вступне випробування	100	0,5					

Таблиця 3

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти  
(вступних іспитів, творчих конкурсів)**

**Мелітопольський інститут державного та муніципального управління "Класичного приватного університету"**  
(назва вищого навчального закладу)

**Бакалавр**

Спеціальності ОС молодшого бакалавра, бакалавра (спеціаліста, магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва						
<b>Факультет управління та адміністрування</b>							
073	Менеджмент	Менеджмент	1. Українська мова і література	0,3	0,1	0	100
			2. Математика	0,3			100
			3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3			100
281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	1. Українська мова і література	0,3	0,1	0	Конкурсний бал не менше 140
			2. Математика	0,3			
			3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3			
071	Облік і оподаткування	Облік і аудит	1. Українська мова і література	0,3	0,1	0	100

			2. Математика	0,3			100
			3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3			100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова і література	0,3	0,1	0	100
			2. Математика	0,3			100
			3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3			100
241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова і література	0,3	0,1	0	100
			2. Іноземна мова	0,3			100
			3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3			100
<b>Факультет права, соціальних та системних наук</b>							
081	Право	Право	1. Українська мова і література	0,3	0,1	0	Конкурсний бал не менше 140
			2. Історія України	0,3			
			3. Математика або іноземна мова	0,3			
124	Системний аналіз	Системний аналіз	1. Українська мова	0,3	0,1	0	100
			2. Математика	0,3			100
			3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3			100
051	Економіка	Економіка	1. Українська мова і література	0,3	0,1	0	100
			2. Математика	0,3			100
			3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	0,3			100

до Правил прийому Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» у 2021 році

## **ПОРЯДОК**

### **подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» в 2020 році**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» (далі МІДМУ «КПУ»);

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято МІДМУ «КПУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу МІДМУ «КПУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – електронну заяву прийнято МІДМУ «КПУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу МІДМУ «КПУ» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному електронну кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано МІДМУ «КПУ» за рішенням приймальної комісії за умови виявлення МІДМУ «КПУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування.

«Виключено зі списку рекомендованих» (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб) – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до МІДМУ «КПУ» за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу МІДМУ «КПУ» обов'язково зазначає причину виключення.

«Включено до наказу» (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб) – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. МІДМУ «КПУ» до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за

якими оголошується прийом на навчання в 2021 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- назва та код спеціальності;
- назви(а) освітніх (ьої) програми (и);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- обсяг прийому за квотами та на контракт;
- ліцензований обсяг;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: **<http://ez.osvitavsim.org.ua>**.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:  
адресу електронної пошти, до якої має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;  
пароль для входу до особистого електронного кабінету;  
номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;  
середній бал додатка до зазначеного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до атестата оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений (а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, імя, по батькові, дата народження тощо) він отримує на вказану ним адресу

електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: **<http://ez.osvitavsim.org.ua>**.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до атестата про повну загальну середню освіту;

кольорові фотокартки розміром 3x4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування к конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією МІДМУ «КПУ»**

1. Керівник МІДМУ «КПУ» забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до МІДМУ «КПУ», відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до МІДМУ «КПУ».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією МІДМУ «КПУ» у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником».



При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» МІДМУ «КПУ» зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу.

Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії МІДМУ «КПУ» про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до МІДМУ «КПУ» електронній заяві вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому заяв та документів за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджуються актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

Після виконання вступником вимог, Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Керівник МІДМУ «КПУ» видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

7. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією МІДМУ «КПУ» та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

8. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу(навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

**Додаток 5**

до Правил прийому Мелітопольського інституту державного та муніципального управління «Класичного приватного університету» у 2021 році

**ТАБЛИЦЯ**

**переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>160</b>
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
<b>2</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>130</b>	<b>9</b>	<b>170</b>
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
<b>3</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>140</b>	<b>10</b>	<b>180</b>
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		<b>7</b>	<b>150</b>	<b>11</b>	<b>190</b>
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				<b>12</b>	<b>200</b>